



مقدمة:

عند ظهور أدوات جديدة يجب التفكير فيما يلي:
 ؟ صحة و أمان المستخدم.
 ؟ تأثيرها على البيئة.

١. مسائل الصحة و الأمان:

التفكير في التدابير الوقائية الأمنية عند العمل مع الحاسب.

الهندسة الإنسانية:

تصميم البيئة التي تعمل فيها لتكون آمنة و مريحة للاستعمال.
 أمثلة:

١. الشاشة:

- ؟ تستخدم بكثرة و ننظر لها باستمرار محققين فيها لفترة طويلة ، لذلك وجب مراعاة التالي:
- ؟ الحجم الملائم.
- ؟ عرض صورة مستقرة.
- ؟ دقة ملائمة.
- ؟ شاشة قابلة للتعديل من حيث السطوع و التباين لأنها عندما تعمل لفترة طويلة تسخن و يزداد سطوعها.
- ؟ قدرة الشاشة على الدوران ليسهل المعاينة و للتخلص من الوهج.
- ؟ استخدام مرشح شاشة (فلتر) لإزالة توهج الشاشة.
- ؟ أعلى الشاشة يكون على مستوى عينك و أنت جالس.
- ؟ البعد بينك و الشاشة (٦٠ سم).
- ؟ الذين يستخدمون النظارة يضطروا لرفع و تخفيض رأسهم لرؤية الشاشة بسهولة.
- ؟ خذ استراحة متكررة للابتعاد عن الشاشة أو إبعاد العين عن الشاشة و تركيزها على مسافات مختلفة.

٢. لوحة المفاتيح:

- ؟ قدرة على الإمالة.
- ؟ أمامها مساحة لذراعي المستخدم و هي مشكلة أكبر في المحمول و الحل استخدام لوحة مفاتيح خارجية.
- ؟ تجلس لوحة المفاتيح تجلس بشكل مريح تحت رؤوس أصابعك و تكون ذراعاك و يداك منحدره للأسفل.

٣. الماوس و مساحة العمل:

- ؟ يجب أن يكون هناك مكان كاف لتحريك الماوس على حصيرتها.
- ؟ استخدام ماوس و حصيرة ذات نوعية جيدة يجعل الحركة ناعمة و يقلل كمية الحركة الضرورية.
- ؟ يجب أن يكون هناك مساحة ملائمة لكل المعدات الأخرى و أي مستند تستخدمه.

٤. الكرسي:

- ? كرسي ذو قاعدة من ٥ نقاط لمنعه من فقدان التوازن.
- ? ارتفاعه قابل للتعديل و يمكن إمالاته.
- ? الظهر مسنود بشكل ملائم.
- ? قدمك ثابتة على الأرض أو على مسند للقدمين.

٥. الإضاءة :

- ? غرفة مضاءة لرؤية كل شيء (شاشة ، مستندات).
- ? إضاءة معتدلة و غير مباشرة فتوفر تباين منخفض بينها و بين الشاشة.
- ? لو كان هناك تباين كبير سيؤدي لإجهاد العين و صعوبة في رؤية المستندات المستخدمة.



٦. الكهرباء:

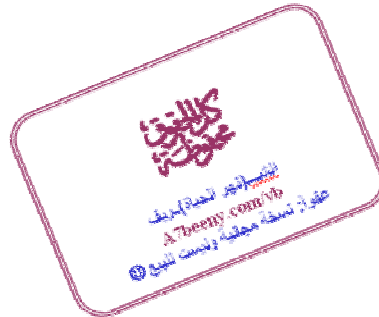
- ? الحاسب جهاز كهربائي يبحث سخونة تجعله أكثر جفافاً و هذا غير مريح لمن يرتدي عدسات.
- ? لو زاد عدد الحاسبات في غرفة واحدة من الضروري توفير تهوية ملائمة و تحكم بمستويات رطوبة.

المسائل الصحية:

- ? مساحة العمل و العادات السيئة خلال العمل تسبب مشاكل صحية أمنية خطيرة.
- ? الحاسب لا يؤثر على البصر و لا على الحامل و لا تبعث إشعاعات مؤذية ، فقط الشاشة تبعث كمية بسيطة من أشعة (كهرومغناطيسية) تحت مستوى الخطر الذي حددته النصائح الدولية.
- ? العمل على الحاسب الروتيني أحياناً يؤدي للملل.
- ? مرض الإجهاد المتكرر (RSI) (تخدير أو وخز في العظام مثل : الرقبة ، كتف ، ذراعين ، أصابع ..) و الذي يعاني هذا المرض يجد صعوبة في رفع أو حمل الأشياء ، مثل : الماوس و تأثيرها على الذراع و الأصابع الحل أخذ فترة راحة متكررة.
- ? آلام الظهر ليس فقط من (RSI) أيضاً من الكرسي و طريقة الجلوس الخاطئة الحل هو إسناد الظهر على الكرسي.
- ? إجهاد العين بسبب فترات العمل المتواصلة الحل : ضبط الشاشة ، إضاءة مناسبة ، خالية من التوهج.
- ? التوتر من الأشخاص عند الانتقال لاستخدام الحاسب .
- مثال (١) : الموظف الكبير في العمر يخاف من الموظف الجديد الضليع في الحاسب و خاصة لو كان صغير في العمر
- مثال (٢): لو كانت كمية العمل كبيرة أكبر مما يمكن التعامل معه أو لا يوجد عمل

التدابير الوقائية الأمنية:

- ? الأخطار التي ترافق أي جهاز كهربائي.
- ? الكابلات : يجب أن توصل (معدات) الحاسب بـ (مزود الطاقة) بكابلات ذات نوعية جيدة و لا تكون بالية ورثة.
- ? يحتاج الحاسب لعدة (مآخذ كهربائية): لأنه يسبب صدمة كهربائية و ممكن يؤدي لحريق.
- ? يجب إبعاد الكابلات عن المكان الذي يمشي عليه الأشخاص خوفاً من التعثر و هذا يضر المتعثر و المعدات أيضاً.
- مثال : المحمول و الشاحن.



البيئة:

? مفهوم إعادة التصنيع حيث يمكنك مساعدة البيئة.

عدة أمثلة:

١. الورق:

? الاستفادة من الورق الذي تمت عليه الطباعة بالغلط.

٢. خرطوشة الحبر:

? إعادة تعبئتها بدلاً من رميها و استبدالها بجديدة.

٣. الشاشة:

? الجهاز الأكثر استهلاكاً للطاقة ، لذلك يجب ضبط الشاشة لتتوقف عن العمل بعد فترة

من عدم النشاط و إذا زادت الفترة يتم ضبط كامل النظام ليضع نفسه في حالة النوم ، حيث يمكن استعادة نشاط النظام بضغط أي مفتاح.

? إيقاف تشغيل الشاشة عند عدم استخدامها يوفر في فاتورة الكهرباء و هو مفيد في لو كانت الشركة كبيرة و بها العديد من الأجهزة.

٤. برنامج energy star

? برنامج يحافظ على كل معدات الحاسب على الطاقة الكهربائية.

? الجهاز الذي يتوافق مع هذه المتطلبات يسمى (متوافق مع energy star).

? يضع الجهاز في صيغة عدم الحركة بعد فترة معينة من عدم الاستعمال.

? يحد من الطاقة التي يستهلكها الحاسب و الطباعة.

٥. المواد المطبوعة:

? تقليل الورق المطبوع بإرسال المستندات للشخص المطلوب بإرسالها بالبريد

الإلكتروني حيث يكون أسرع و أوفر.

٦. التخلص من معدات الحاسب:

? مثل الشاشة ، يجب الاتصال بمراجع إعادة التصنيع لمعرفة الطريقة

الصحيحة للتخلص منها بحيث يكون موافق للقوانين المحلية.

٧. أمان المعلومات:

- ? بالإضافة إلى حماية المستخدم و البيئة من المهم حماية المعلومات المنشأة و المخزنة في الحاسب.
- ? أمان المعلومات : مصطلح معناه حماية البيانات من الفقدان غير المقصود أو الخبيث و يشمل ضمان سلامة و خصوصية البيانات.
- ? سلامة البيانات لها علاقة بضمان (صحة البيانات) خلال المعالجة و بعدها.
- ? فقدان البيانات ممكن يكون بتعديلها و عدم إمكانية استخدامها .
- ? خصوصية المعلومات في الحاسب بحيث لا يصل إليها أي شخص.
- ? يجب المحافظة على البيانات المخزنة لأن الجهاز لو تعطل يمكن إعادة تحميل البرنامج أما البيانات فلا لذلك يجب عمل نسخ احتياطي لها.

٨. سياسات الأمان :

منع وصول الأشخاص الغير مرخص لهم للبيانات ، لذلك يجب أخذ التدابير الوقائية اللازمة :

- ? في البداية وضعوا الأجهزة في غرف مغلقة.
- ? ثم تم حماية الغرف ببطاقات ممغنطة.
- ? ثم وضعوا أرقام سرية لحماية البيانات.
- ? كل موظف عند توظيفه تعطيه الشركة أساسيات الأمان للمعلومات بحيث يقوم بـ:
١. النسخ الاحتياطي.
 ٢. عدم استخدام موارد الشركة استخدام شخصي كالإنترنت في التصفح والدخول على البريد الإلكتروني السبب:
 - § تضيق الوقت.
 - § من الممكن أن يحمل فيروس.
 - § ممكن للإدارة استخدام نظام مراقبة لمتابعة حركة مرور الإنترنت و البريد الإلكتروني.
٣. في حال تم اختراق هذه السياسات يطرد من العمل دون المطالبة بتعويض، لأن وجود موظف ساخط يتمتع بحقوق الوصول لمعلومات مهمة هو خطر أمني كبير

الخصوصية و مسائل الوصول:

- ? كل عنصر في الشبكة له هوية خاصة مكونه من :
- (١) كلمة المرور: حيث تظهر على شكل نجوم (****) بحيث لا يستطيع المجاور لك مشاهدة الرقم السري.
- (٢) اسم مستخدم : فريد لا يتكرر.
- ? عند اختيار رقم سري يجب مراعاة التالي:
١. يجب تغييرها بين فترة و الثانية وعدم تكرارها.
 ٢. اختيار اسم غير معروف صعب التنبأ بها.
 ٣. يجب تذكرها دون تدوينها .
 ٤. يجب كتابتها مرتين للتأكيد أثناء التغيير.
- ? من خلال هوية المستخدم يستطيع المدير تعقب الموظف.
- ? في البداية يعطي المسئول الرقم السري للمستخدم و يقوم الموظف بتغييرها بعدها.
- ? هوية المستخدم تحدد مستويات و صلاحيات ووصول للقرص و برامج معينة للمحافظة على الأمان.
- ? بعض الأشخاص لهم الحق بالقراءة دون القدرة على إجراء التغييرات.

نسخ البرامج و البيانات احتياطياً:

- ? أخذ نسخة من البيانات المهمة و تخزينها في مكان آخر بعيد عن الملف الأصلي حتى لا يتضرر في حال تضرر الأول.
- ? سبب التلف : انقطاع الكهرباء - تعطل نظام التشغيل - مشاكل في الشبكة - إصابتها بفيروس - إتلاف عن قصد.
- ? يجب أن يكون اسمها واضح .
- ? القرص الذي سنخزن فيه يحدده حجم الملف المراد تخزينه فيه، لذلك يفضل نسخ محتويات القرص الصلب لقرص صلب آخر.
- ? يمكن تنفيذ عمليات نسخ روتينية بحيث ينسخ من بعد آخر نسخة احتياطية قام بها.

تأثيرات السرقة:

- ? الجوال الكفية (PDA) و الكمبيوترات المحمولة (LAPTOP) أصبحت منتشرة.
- ? بها معلومات شخصية و سرية و ليس من السهل نسخها مثل قائمة أرقام هاتف بأسماء و معلومات شخصية.
- ? المشكلة أنه عند سرقتها يمكن استغلال البيانات التي بها للابتزاز و الاستغلال.
- ? الحل :

١. إخفاءها بعيد عن الأنظار.
٢. وضع كلمة سر عند فتح الحاسب.
٣. تشفير البيانات المهمة.

فيروسات الحاسب الآلي:

? شفرة برمجية الهدف منها (ضرر - سرقة بيانات - إزعاج).

? تأثير الفيروس:

- § البقاء على قيد الحياة .
- § إعادة إنتاج نفسه.
- § إيذاء الحاسب مثال فيروس I Love you
- ? يسلط الفيروس الضوء على نقاط ضعف الحاسب رغم تدابير الحماية المتطورة.
- ? الفيروسات لها أشكال مختلفة و كل يوم يتم إنتاج فيروسات جديدة

? أنواع الفيروسات و تأثيرها :

١. فيروس قطاع بدء التشغيل **boot sector**: أي يضر بمكان وجود الملفات التي تحتاجها النظام لتحميل نظام التشغيل عند بدء تشغيل الحاسب.
 ٢. فيروس البرامج: تنسخ نفسها كلما شغلنا البرنامج حيث أنه فيروس يربط نفسه بالملف التنفيذي.
 ٣. فيروس متعدد الجسيمات : فيروس هجين بين فيروس بدء التشغيل و فيروس برامج : تلوث ملفات البرامج و عند تشغيلها تلوث قطاع بدء التشغيل و عند تشغيل الجهاز يبدأ الفيروس عمله.
 ٤. فيروس الماكرو : تؤثر على القوالب أو المستند الذي يحتوي على ماكرو.
 ٥. فيروس البريد: يصل عن طريق الإنترنت و يقوم بإرسال نفس الفيروس لكل الأشخاص المسجلين في دفتر العناوين.
 ٦. الفيروس الدودة **worm**: يعيد إنتاج نفسه فيتوقف النظام و لا يضر الملفات .
 ٧. فيروس يربط نفسه بملف يضره و لكن لا يعيد إنتاج نفسه.
- ? تعريف الماكرو

? سبب انتشار الفيروس:

١. استخدام الأقراص الملوثة بالفيروسات.
٢. تحميلها من الإنترنت.

? أعراض إصابة الجهاز بالفيروس:

١. بطء الجهاز.
٢. اختفاء بعض الملفات.
٣. يتم تبليغ أن الملفات معطوبة.
٤. صعب الوصول لبعض الأماكن في الذاكرة.
٥. بعض البرامج لا تشتغل بسبب مساحة الذاكرة.
٦. بعض الفيروسات صامتة و بعضها الآخر غير صامت ويرسل رسالة على الشاشة.

? الحماية من الفيروسات:

١. استخدام أحدث إصدار لبرنامج مضاد للفيروسات.
٢. تحديث البرنامج من الإنترنت حتى يقاوم الفيروسات الجديدة.
٣. يتم عمل مسح للجهاز بين فترة و الثانية وعند يجد فيروس يتم عملية تنظيف أو تطهير (disinfecting) النظام.

التدابير الوقائية:

- ؟ فحص الأقراص العادية و التجارية حتى لو كانت خالية من الفيروسات و من مصدر موثوق منه و لكن للأمان.
- ؟ في حالة البريد الإلكتروني:
١. لا تفتح أي رسالة من مصدر غير معروف خاصة لو كانت تحوي ملفات مرفقة وبالدات لو كان يحوي ملفات تنفيذية.
 ٢. يمكن لبرنامج المضاد للفيروس أن يكتشف فيروس البريد لذلك بعض الملقمات تمنع الملفات التنفيذية.

٩. حماية حقوق النشر و التوزيع:

- ؟ أي أنه يحق فقط للمبرمج أن يبيع و ينشر برنامجه و يعيد إنتاجه سواء كان برنامج أو ملف أو حتى جزء من ملف ، مثل : مواقع الموسيقى.
- ؟ المبرمج له حقوق على برامجه:
١. عند شرائك لقرص يحوي على برنامج فأنت اشتريت البرنامج وليس حقوق الملكية و يمكنك فقط تحميله و عمل نسخة احتياطية واحدة فقط للشخص نفسه
 ٢. كل برنامج له (اتفاقية ترخيص) للمستخدم و هو جزء من عملية التنصيب الإلكتروني للبرنامج وعندما توافق عليه يكمل التحميل.
 ٣. دائماً نجد فيه علامة حقوق الملكية ©
 ٤. و إذا أردت تحميل نفس البرنامج لأكثر من موظف يجب شراء أقراص جديدة.

استعمال و توزيع المواد:

- ؟ البرنامج يكون القرص المضغوط و نقوم بتنصيبه على القرص الصلب و يجب أن توافق على الاتفاقية.
- ؟ يسمح لك بعمل نسخة احتياطية واحدة فقط لك.
- ؟ عمل أكثر من نسخه واحده و توزيعها يسمى (قرصنة) سواء كنت الناسخ أو المستفيد.

أرقام هوية المنتج:

- ؟ كل برنامج له أرقام هوية فريدة و ممكن أن يطلب منك كتابة الرقم أثناء التنصيب و إلا لا يتابع التنصيب.
- ؟ ويمكنك أيضاً إيجاده من فتح البرنامج من قائمة (تعليمات=help) U حول = about
- ويظهر فيها رقم الهوية - الشركة - الشخص المرخص له.

؟ بطاقة التسجيل مع المنتج التي يمكن أن تملئها و ترسلها للشركة على الإنترنت
سيعرف البرنامج و رقمه.

الميزة :

١. تصبح لك أحقية في الحصول على إصدارات لاحقه مجاناً أو بسعر رمزي
٢. لو تضرر القرص يمكن أن يساعدوك.

يوجد هناك أنواع للبرامج:

١. برامج تجارية بحتة .
 ٢. برامج للميدان العام
 ٣. برامج تجريبية shareware
 - (a) تحملها من قرص مضغوط أو من الإنترنت
 - (b) يسمح لك أن تجرب البرنامج لو أعجبك يطالبك بالدفع.
- بعض

٤. برامج مجانية freeware

- (a) يمكن نسخها و استعمالها بحريه.
- (b) بعض الشركات التجارية الكبيرة تعطي إصدارات مجانية أو مخفضة ذو امتيازات أقل
- (c) البرامج تعمل لفترة محدودة ثم تتوقف و يطلب منك الشراء.

١٠. قانون حماية البيانات:

- ؟ الحاسب مفيد في جمع و فرز البيانات.
- ؟ قانون حماية البيانات:
- أي حماية الفرد صاحب البيانات و ليس البيانات الفعلية.
- @ هناك بعض الاستثناءات الصريحة :
- حيث يمكنك إعطاء البيانات إلى بعض الجهات مثل:
- ؟ حماية الأمن القومي.
- ؟ تسديد أجور و معاشات.
- ؟ سجلات مبيعات و مشتريات.
- ؟ مسائل شخصية أو عائلية أو منزلية لأهداف استجمامية.

@ الاستثناءات غير صريحة:

- ؟ البيانات (الاسم و العنوان) في الدعايات
- ؟ حفظ بيانات أعضاء النادي.
- ؟ البيانات الموجودة في المستند

@ بعض شروط قانون حماية البيانات:

١. أخذ البيانات قانونياً

٢. استخدامه للهدف المعروف.
٣. يراها فقط المعنيين من الأمر من الموظفين.
٤. مناسبة و ذات صلة.
٥. تحديث البيانات كرقم الجوال و العنوان.
٦. الاحتفاظ بها لو كانت ضرورية.
٧. أن تكون متوفرة للشخص المعني.
٨. تخزينها ب
٩. أمان



تمارين الفصل السادس :

أي مما يلي يعتبر تصميمًا هندسيًا جيدًا عند تصميم محيط عمل موظفين؟

- تثبيت نظام تشغيل واحد على الأقل
- إنشاء بيئة عمل مضيئة ودافئة
- توفير خزائن لحفظ الملفات والمتعلقات الشخصية
- توفير المقاعد القابلة للضبط ومساند للقدمين



يمكن منع الإجهاد المتكرر عن طريق :

- استخدام واقيات الشاشة والفحص المنتظم للعين
- وجود أدوات تحكم في تباين الشاشة قابلة للضبط
- وجود أدوات تحكم في سطوع الشاشة قابلة للضبط
- استخدام الأثاث المناسب وضعا وارتفاعا

أي مما يلي يمكن أن يمنع الإجهاد المتكرر والإجهاد البصري؟

- قضاء فترات راحة منتظمة بعيداً عن الحاسوب .
- الوضع الصحيح للشاشة .
- استخدام أدوات تحكم في سطوع / تباين الشاشة قابلة للضبط .
- استخدام كرسي قابل للضبط .

أي مما يلي يمكن أن يمنع الإجهاد المتكرر والإجهاد البصري ؟

- قضاء فترات راحة منتظمة بعيداً عن الحاسوب .
- الوضع الصحيح للشاشة .
- استخدام أدوات تحكم في سطوع / تباين الشاشة قابلة للضبط .
- استخدام كرسي قابل للضبط .

أي مما يلي يعد من مخاطر الحاسوب؟

- عدم استخدام شاشة التوقف
- فتح عدد كبير جداً من التطبيقات
- معدل قليل لتحديث الشاشة
- أسلاك كهرباء مكشوفة وغير آمنة

أحد مساوئ استخدام المستندات الإلكترونية هو :

- البحث عن المستند سريعاً
- حفظها في أماكن تخزين مادية
- المسح بطريقة الخطأ
- سهولة الحفظ والأرشفة

من مميزات استخدام المستندات الالكترونية (الحاسوب) :

- لا يمكن ضياعها أو تبديلها أو تعديلها
- تحتاج لمساحة أكبر في المكتب
- تقلل من كمية الأوراق في المكتب
- للقراءة فقط



أي مما يلي يعد طريقة جيدة لحفظ أمن المعلومات؟

- تنفيذ إجراءات لنشر بيانات الشركة
- استخدام برنامج معالجة النصوص
- التأكد من الحفاظ على بيانات الشركة حديثة دائماً
- إعطاء الموظفين حق الدخول لبيانات الشركة، الكل حسب مهنته.

أي الطرق التالية تساعد على منع المتطفلين من الوصول إلى حاسوبك؟

- تنصيب برنامج حماية من الفيروسات
- إنشاء كلمة مرور
- إنشاء نسخ احتياطية بشكل منتظم
- إنشاء نسخ احتياطية بشكل منتظم وتنصيب برنامج الحماية من الفيروسات

كيف يستطيع فيروس الحاسوب دخول النظام؟

- عن طريق البريد الإلكتروني
- عن طريق الرمز المختصر
- عن طريق الفأرة
- عن طريق لوحة المفاتيح

ما أفضل طريقة لمنع فيروسات الحاسوب من دخول جهازك؟

- تأكد من أن الملفات مخزنة على القرص الصلب
- تثبيت برنامج مضاد للفيروسات واستخدامه على جهازك
- قم بتسجيل الخروج على جهازك بعد أن تنتهي من استخدامه
- لا تستخدم البريد الإلكتروني على جهازك

أي مما يلي قد يؤدي لانتشار فيروسات الحاسوب؟

- استخدام حاسوب مستقل لطباعة رسالة
- استخدام واجهة المستخدم الرسومية GUI
- استخدام أقراص مرنة من مصادر غير معروفة لتبادل المعلومات بين أجهزة الكمبيوتر
- استخدام برامج قد تم فحصها من الفيروسات

تعرف انتهاك خصوصية البرمجيات بـ :

- نسخة احتياطية غير معتمدة للبرامج
- الاستخدام غير المصرح به لأجهزة الحاسوب
- استخدام نسخة غير مسجلة للبرامج
- العرض غير المعتمد لبرامج الحاسوب

أكمل العبارة الآتية: اتفاقية رخصة المستخدم هي رخصة ملحقة بالبرنامج لـ :

- حماية الحاسب من جميع أنواع الفيروسات المعروفة .
- تقييد المستخدم قانونياً في عقد مع الموزع .
- حماية محركات الشبكة والبيانات في الشركة .
- إلزام المستخدم قانونياً بأن يكون موزع برامج .

أكمل العبارة الآتية: اتفاقية رخصة المستخدم هي رخصة ملحقة بالبرنامج لـ :

- حماية الحاسب من جميع أنواع الفيروسات المعروفة
- يقوم المستخدم قانونياً بعقد مع الموزع
- حماية محركات الشبكة والبيانات في الشركة
- إلزام المستخدم قانونياً بأن يكون موزع برامج

قانون حماية البيانات، هو اسم لـ :

- قانون استخدام وتخزين البيانات
- مصطلح حماية من الفيروسات
- قانون البيانات في أوروبا فقط
- قانون حماية مواقع الشبكة العنكبوية من انتهاك الملكية الشخصية

قد يعطي الزبائن بعض بياناتهم الشخصية إلى المحال التجارية، أي مما يلي يعد مخالفاً لقانون حماية البيانات؟

- تخزين المحلات التجارية أسماء العملاء والعناوين في قاعدة بيانات .
- تبادل البيانات مع مؤسسة أخرى .
- حذف البيانات بعد معالجتها .
- إرسال عروض خاصة إلى الزبائن.

أي مما يلي يعتبر طريقة أمنية مناسبة لحماية البيانات السرية للشركة:

- توفير الوصول إلى البيانات للمستخدمين غير المصرح لهم .
- توفير البيانات لأي شخص .
- توفير الوصول للبيانات فقط للأشخاص المصرح لهم .
- عدم توفير البيانات لأي شخص .

أي مما يلي مثال لبيئة عمل جيدة؟

- حواسيب متراسة جداً مع بعضها لجعل مساحة المكتب أكثر إفادة .
- مكتب يحصل فيه الموظفون على مقاعد غير قابلة للضبط .
- مكتب مصمم على أساس بيئة العمل الصحية .
- عدم أخذ ظروف الإضاءة ومواضيع الحواسيب بعين الاعتبار .

الصحة والسلامة الأهم أثناء العمل على جهاز الحاسوب، أي مما يلي سيساعدك على منع الإصابات؟

- استخدام شاشات التوقف دائماً .
- ضمان تكييف المكتب .
- يجب تأمين جميع الأسلاك المكشوفة .
- إطفاء الأنوار في نهاية اليوم .

أي مما يلي يعمل تلقائياً بعد توقفك عن العمل على الحاسوب لمدة تحددها بنفسك؟

- لوحة المفاتيح .
- شاشة التوقف .
- الفأرة .
- سماعات الصوت .



تستخدم كلمة المرور :

- لتسهيل الوصول لمعلومات الحاسوب .
- لحماية الحاسوب من المستخدمين غير المصرح لهم .
- لتسهيل اتصال الحاسوب بالشبكة .
- لمنح المستخدمين غير المصرح لهم حق صلاحية الدخول لحواسيب الشبكة .

أي مما يلي يعتبر من أنواع فيروسات الحاسوب؟

- الإقلاع .
- الملف .
- حصان طروادة .
- ماكرو .

لا يمكن لفيروسات الحاسوب الانتقال عن طريق :

- تغيير شاشة الحاسوب .
- تحميل ملف من الشبكة العنكبونية .
- تبادل الملفات باستخدام الأقراص المرنة .
- فتح ملحق البريد الإلكتروني .

ما أهمية إعداد نسخ احتياطية للبيانات على وسائط تخزين متنقلة؟

- المساعدة في نقل البيانات .
- حماية البيانات من الضياع في حالة تعطل الحاسوب .
- جعل البيانات متوفرة للعديد من المستخدمين .
- التأكد من عدم ضياع قائمة المفضلة للمستخدمين .

عندما تشتري تطبيقاً لاستخدامك الشخصي يمكنك :

- بيع البرامج بعد تنصيبه على الجهاز .
- نسخ البرامج وتبادلها مع غيرك .
- استخدامه على كل أجهزة الحاسوب الموجودة في الشركة .
- استخدامه على حاسوب واحد فقط .

أي مما يلي يمكن استخدامه بحيث لا يستطيع أحد غير المستخدمين المسجلين من الوصول إلى الحاسوب؟

- برنامج مضاد الفيروسات .
- كلمات المرور .
- نسخ احتياطية .
- التسلل .



من الطرق الجيدة لتأمين معلومات الشركة :

- لا توجد طريقة للتبليغ عن الاختراقات الأمنية .
- أخذ نسخ احتياطية لملفات الحاسوب على نحو منتظم .
- عدم تغيير كلمات المرور للموظفين بانتظام .
- توفير البيانات السرية لأي شخص .

أي مما يلي يساعد على حماية البيئة؟

- الطباعة سريعاً .
- تنظيف كرة الفأرة .
- إعادة استخدام ورق الطابعات .
- خفض إضاءة الشاشة .

أي مما يلي مثال لبيئة عمل جيدة ؟

- حواسيب متراسة جداً مع بعضها لجعل مساحة المكتب أكثر إفادة .
- مكتب يحصل فيه الموظفون على مقاعد غير قابلة للضغط .
- مكتب مصمم على أساس بيئة العمل الصحية .
- عدم أخذ ظروف الإضاءة ومواضيع الحواسيب بعين الاعتبار .

أكمل العبارة الآتية : اتفاقية رخصة المستخدم هي رخصة ملحقة بالبرنامج لـ :

- حماية الحاسب من جميع أنواع الفيروسات المعروفة.
- تقييد المستخدم قانونياً في عقد الموزع.
- حماية محركات الشبكة والبيانات في الشركة.
- إلزام المستخدم قانونياً بأن يكون موزع برامج.

الصحة والسلامة الأهم أثناء العمل على جهاز الحاسوب، أي مما يلي سيساعدك على منع الإصابات ؟

- استخدام شاشات التوقف دائماً.
- ضمان تكييف المكتب.
- يجب تأمين جميع الأسلاك المكشوفة.
- إطفاء الأنوار في نهاية اليوم.

أي مما يلي يعمل تلقائياً بعد توقفك عن العمل على الحاسوب لمدة تحددها بنفسك ؟

- لوحة المفاتيح.
- شاشة التوقف.
- الفأرة.
- سماعات الصوت

تستخدم كلمة المرور :

- لتسهيل الوصول لمعلومات الحاسوب.
- لحماية الحاسوب من المستخدمين غير المصرح لهم.
- لتسهيل اتصال الحاسوب بالشبكة.
- لمنح المستخدمين غير المصرح لهم حق صلاحية الدخول لحواسيب الشبكة.

أي مما يلي ليس من مساوئ استخدام الحاسوب المحمول ؟

- خسارة الملفات المهمة التي لم يتم أخذ نسخة احتياطية عنها إلى مصدر خارجي.
- احتمال سوء استخدام الوثائق المهمة أو السرية.
- احتمال سوء الاستعمال لمعلومات اتصال مهمة مثل (عناوين بريد إلكتروني).
- تلف القرص الصلب.

أي مما يلي يعتبر من أنواع فيروسات الحاسوب ؟

- الإقلاع.
- الملف.
- حصان طروادة.
- ماكرو.

لا يمكن لفيروسات الحاسوب الانتقال عن طريق :

- تغيير شاشة الحاسوب.
- تحميل ملف من الشبكة العنكبوية.
- تبادل الملفات باستخدام الأقراص المرنة.
- فتح ملحق البريد الإلكتروني

ما أهمية إعداد نسخ احتياطية للبيانات على وسائط تخزين متنقلة ؟

- المساعدة في نقل البيانات.
- حماية البيانات من الضياع في حالة تعطل الحاسوب.
- جعل البيانات متوفرة للعديد من المستخدمين.
- التأكد من عدم ضياع قائمة المفضلة للمستخدمين.

عندما تشتري تطبيقاً لاستخدامك الشخصي يمكنك :

- بيع البرامج بعد تنصيبه على الجهاز.
- نسخ البرامج وتبادلها مع غيرك.
- استخدامه على كل أجهزة الحاسوب الموجودة في الشركة.
- استخدامه على حاسوب واحد فقط.

قد يعطي الزبائن بعض بياناتهم الشخصية إلى المحال التجارية، أي مما يلي يعد مخالفاً لقانون حماية البيانات ؟

- تخزين المحلات التجارية أسماء العملاء والعناوين في قاعدة بيانات.
- تبادل البيانات مع مؤسسة أخرى.
- حذف البيانات بعد معالجتها.
- إرسال عروض خاصة إلى الزبائن.

أي مما يلي يمكن استخدامه بحيث لا يستطيع أحد غير المستخدمين المسجلين من الوصول إلى الحاسوب ؟

- برنامج مضاد الفيروسات.
- كلمات المرور.
- نسخ احتياطية.
- التسلل.

من الطرق الجيدة لتأمين معلومات الشركة :

- لا توجد طريقة للتبليغ عن الاختراقات الأمنية.
- أخذ نسخ احتياطية لملفات الحاسوب على نحو منتظم.
- عدم تغيير كلمات المرور للموظفين بانتظام.
- توفير البيانات السرية لأي شخص.

أي مما يلي يساعد على حماية البيئة ؟

- الطباعة سريعاً.
- تنظيف كرة الفأرة.
- إعادة استخدام ورق الطابعات.
- خفض إضاءة الشاشة.

من حقوق الطبع والنسخ للبرمجيات المشتركة ، هو عند شرائك برنامج يمكنك :

- نسخ البرنامج وتعديله
- نسخه واستخدامه على جهاز حاسوبك
- توزيع البرنامج على أصدقائك

نعني بالمعلومات الشخصية :

- التقارير العامة
- أسماء الموظفين

تحصل إجهادات العين بسبب :

- وضع الكرسي
- وضع لوحة المفاتيح
- توهج ووضع الشاشة



أي مما يلي يعتبر طريقة مناسبة بيئياً للتخلص من أجهزة الحاسوب القديمة ؟

- إعادة التصنيع
- التبرع
- إلقاؤها في الطرقات
- تكويمها

كيف تتجنب وصول الفيروسات إلى جهازك ؟

- إعادة تشغيل الكمبيوتر
- مسح برنامج البريد الإلكتروني
- تثبيت برنامج مضاد للفيروسات
- إخراج بطاقة الشبكة من الحاسوب

البرمجيات المجانية هي :

- برامج يمكنك بيعها لموزعي البرامج فقط
- برامج يمكنك بيعها بعد انتهاء صلاحيتها
- برامج متوفرة من دون أي تكاليف
- برامج يمكنك نسخها بأسعار متفاوتة

من الإجراءات الجيدة لحماية المعلومات :

- السماح لجميع الموظفين الوصول إلى هذه المعلومات في أي وقت
- تغيير كلمة المرور بانتظام
- عدم إجراء نسخ احتياطية للمعلومات
- استخدام برامج تطبيقية

ما هي خطة النسخ الاحتياطي التي توفر الحماية الأمنية القصوى على شبكة الحاسوب ؟

- فصل النظام عن الشبكة
- عمل نسخ احتياطية للنظام وتخزينها خارجاً
- عمل نسخ احتياطية بإعدادات آمنة
- عمل نسخة احتياطية لكل البيانات

أكمل الجملة التالية : الطريقة القانونية لاستخدام البرامج هي ...

- الاتفاقية الشفهية
- التفاهم
- الترخيص
- التصريح المكتوب

أي مما يلي مثالا لبيئة عمل جيدة ؟

- الإضاءة الكافية
- استخدام مكونات حاسوب توفر الطاقة
- مكونات حاسوب جديدة كل سنتين
- خدمات اجتماعية للموظفين

تتسبب بيئة العمل السيئة بـ :

- الأم المعدة
- ضعف الذاكرة
- أمراض الكلى
- إصابات التوتر التكراري وإجهاد العين

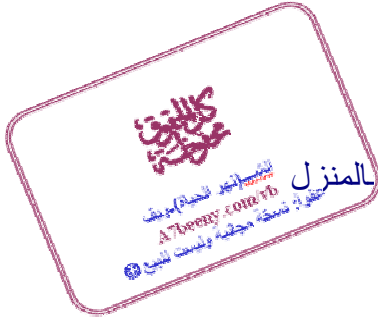
يسمى جعل البيانات مبهمه لا يصل إليها إلا الشخص المخول بذلك :

- ضغط
- فك الضغط
- تشفير
- فك التشفير

أكمل الجملة التالية : قانون حماية البيانات

- متاح فقط لأفراد الطبقة الثرية
- متاح لكل شخص أوربي فقط
- نظام يسري في أورباً

○ نظام جيد للحماية



حين تشتري تطبيقاً لاستخدامك الشخصي يمكنك :

- بيع البرنامج بعد تنصيبه على الجهاز
- نسخ البرنامج وتبادلته مع غيرك
- استخدامه على كل أجهزة الحاسوب الموجودة بالمنزل
- استخدامه على حاسوب واحد فقط