

1- افتح مصنف تخطيط في مجلد المستندات الاجابة :

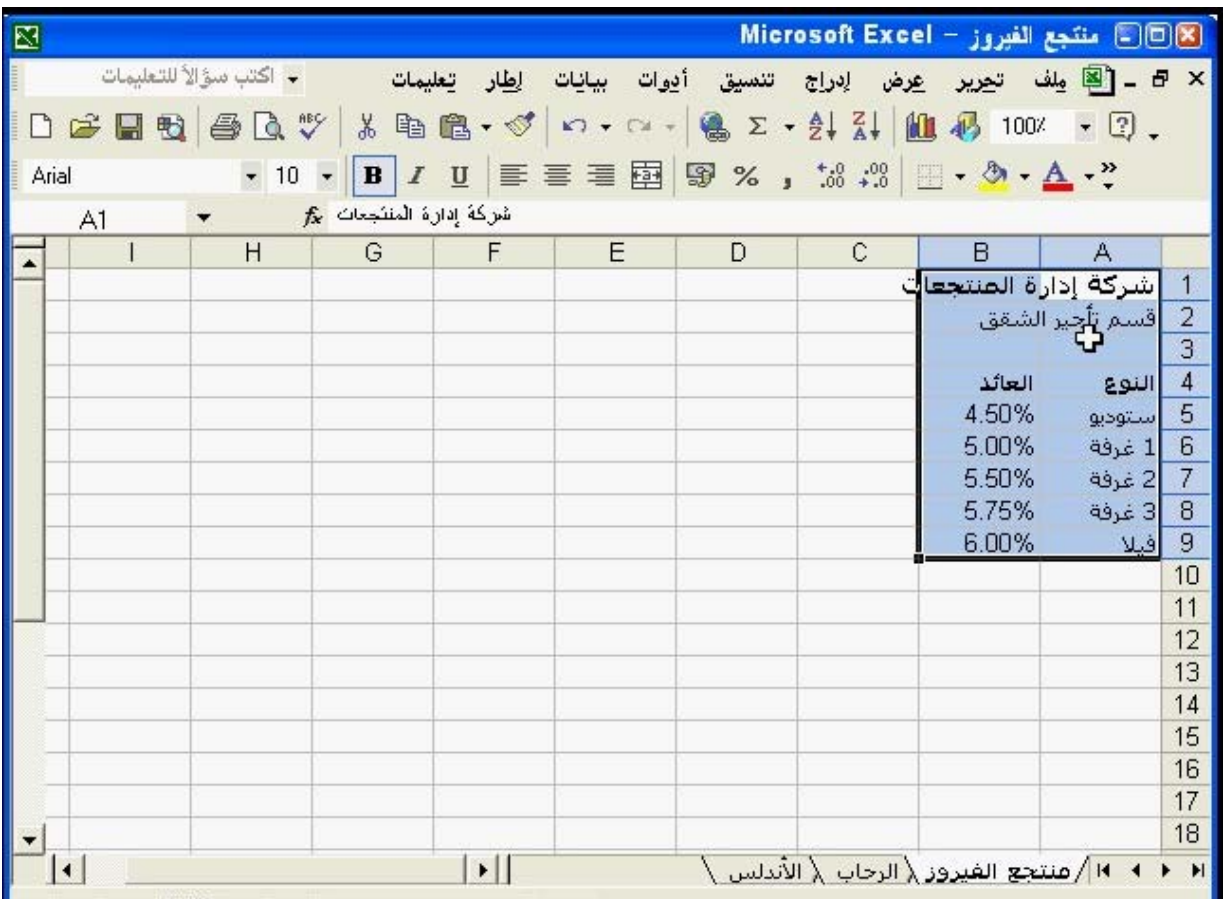
- فتح قائمة ملف - ومنها نختار فتح - ومن المربع الحواري الذي يظهر نختار المستندات - ثم نفتح تخطيط
- الضغط على المفتاح فتح من شريط الأدوات ومن المربع الحواري الذي يظهر نختار المستندات - ثم نفتح تخطيط



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "أسعار الأثاث" (Furniture Prices). The spreadsheet has columns labeled A through H and rows 1 through 8. The data is as follows:

1	A	B	C	D	E	F	G	H
2	التفاصيل	النوع الأول	النوع الثاني	النوع الثالث				
3	مفعد	601.85	720.40	1100.70				
4	غطاء	1092.50	1310.30	2520.80				
5	وسادة	537.80	645.80	1536.50				
6	المجموع	2232.15	2676.50	5158.00				
7	مجموع ثمن التوصيل							
8								

2- قص النطاق المحدد والصقه في الخلية a1 من ورقة العمل الرحاب.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "منتج الفيروز" (Feroz Product). The spreadsheet has columns labeled A through I and rows 1 through 18. The data is as follows:

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	شركة إدارة المنتجات								
3	قسم تأجير الشقق								
4	النوع	العائد							
5	ستوديو	4.50%							
6	غرفة 1	5.00%							
7	غرفة 2	5.50%							
8	غرفة 3	5.75%							
9	فيلا	6.00%							
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

الإجابة :

- عمل كليك يمين على النطاق المحدد - ومن القائمة المختصرة التي تظهر نختار قص - نضغط على ورقة العمل الرحاب من نفس المصنف - عمل كليك يمين في الخلية a1 ونختار لصق.
- فتح قائمة تحرير - اختيار قص - نضغط على ورقة العمل الرحاب من نفس المصنف - فتح تحرير (مع ملاحظة ان المؤشر في الخلية a1) والضغط على لصق.

3- ادراج ورقة عمل جديدة في هذا المصنف.

الإجابة :

- فتح قائمة ملف - جديد - من جزء المهام نضغط على مصنف فارغ .
- نضغط على المفتاح جديد (علامة الورقة) من شريط الأدوات القياسي.

Microsoft Excel - أسعار الشراء

أكتب سؤالاً للتعليمات

تعليمات إطار بيانات أدوات تنسيق إدراج عرض تحرير ملف

Arial 10 B I U % +.0 +.00

	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
1									عقارات شركة إعمار الإمارات - أسعار الشراء	
2				500,000	400,000	200,000	100,000		سعر العقار	
3								1%	دمغات	
4								1%	خدمات	
5								3%	ضريبة المبيعات	
6								1,600	رسم التقسيط	
7									المجموع الكلي	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

الإمارات

جاهز

أدرج ورقة عمل جديدة في هذا المصنف.

خروج 3 of 36 رقم السؤال SMG9991E47Q4-BD9QL9-S0NT5 44 mins تجاهل السؤال الوقت المتبقي

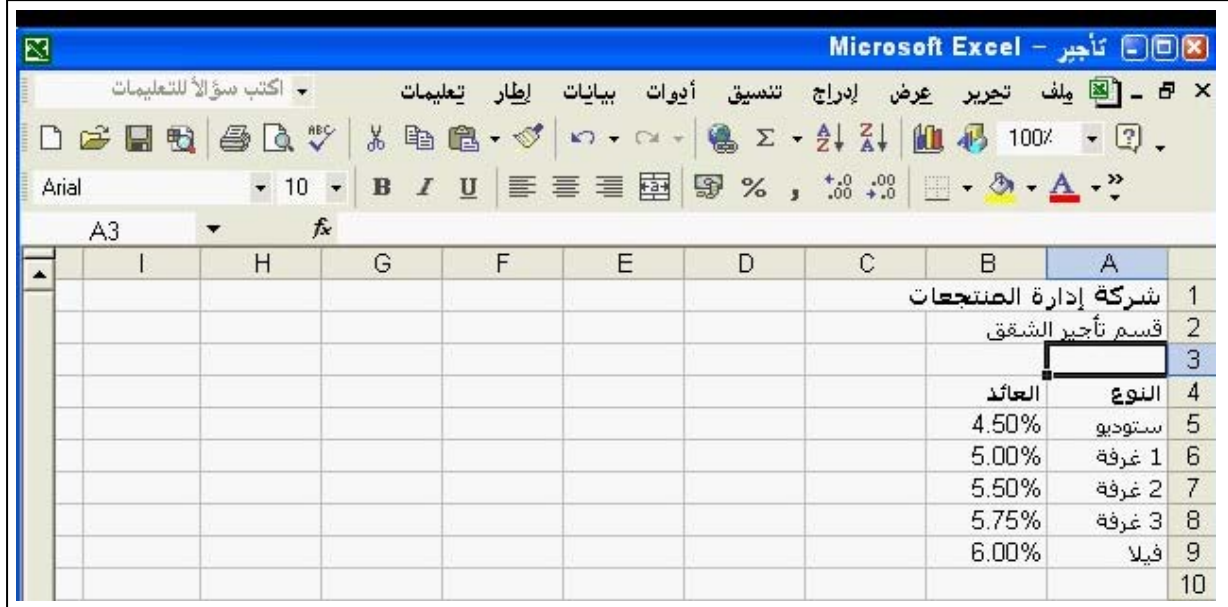
4- استعن بتعليمات مايكروسوفت اكسيل للحصول على معلومات عن الطباعة.
الاجابة :

- افتح قائمة تعليمات – منها نختار تعليمات مايكروسوفت اكسيل – ثم نكتب الطباعة في خانة البحث أعلي مساعد الأوفيس.
- افتح قائمة تعليمات – منها نختار تعليمات مايكروسوفت اكسيل – ثم نكتب الطباعة في التبويب Answer wizard

5- احفظ نسخة من هذا المصنف في مجلد المستندات.

الإجابة :

* فتح قائمة ملف – حفظ باسم – نحدد من الربع الحواري مكان الحفظ وهو المستندات بدون تغيير اسم الملف الموجود.



1	شركة إدارة المنتجات
2	قسم تأجير الشقق
3	
4	النوع العائد
5	4.50% ستوديو
6	5.00% غرفة 1
7	5.50% غرفة 2
8	5.75% غرفة 3
9	6.00% فيلا
10	

6- أدخل القيمة 730 في الخلية b5 . أضغط على أية خلية أخرى عندما تنتهي.

الإجابة :

* نضع المؤشر في الخلية المطلوبة b5 ونكتب القيمة – نضغط بالماوس على أية خلية أخرى عند الانتهاء.



1	ميزانية
2	يناير/يونيو
3	يوليو/ديسمبر
4	أدوات مكتبية
5	معدات
6	برامج
7	نظافة
8	مجموع
9	
10	

- 7- اضغط بالماوس لتحديد العمود C . اضغط على زر تسليم عندما تنتهي.
الاجابة :
* نضغط على رأس العمود C لتحديده (لاحظ المكان المشار إليه).



- 8- ادرج صفا خاليا فوق الصف 5
الاجابة :

- نحدد الصف رقم 5 – نقوم بعمل كليك يمين عليه – نختار من القائمة المختصرة التي تظهر ادراج.
- نحدد الصف رقم 5 – نفتح قائمة ادراج ونختار منها صفوف.



9- احذف العمود C من ورقة العمل.
الإجابة:

- عمل كليك يمين على رأس العمود C - اختيار حذف.
- تحديد العمود C - فتح قائمة تحرير واختيار حذف.

الكمية	المنتج	الطلب	المخزون	السعر
1	PO-9987	قدرة 12- لا يوجد	12	12
2	PO-9988	قدرة 18- لا يوجد	56	13
3	PO-9989	قدرة 20- لا يوجد	45	15
4	VC-9450	زهريّة فضة - لا يوجد	12	8
5	VC-9451	زهريّة ذهب - لا يوجد	0	7
6	VC-9452	زهريّة صيني - لا يوجد	12	6
7	HZ-2456	قدح أزرق - لا يوجد	32	5
8	HZ-2457	قدح أحمر - لا يوجد	45	4
9	HZ-2458	قدح أسود - لا يوجد	22	3
10				

10- غير اسم الموظف في الخلية a5 إلى س. عادل. اضغط على أية خلية أخرى عندما تنتهي.

الإجابة:

* وضع المؤشر في الخلية المطلوبة - كتابة س. عادل - مع ملاحظة عدم وجود مسافة بعد حرف س وأيضا وجود مسافة بعد النقطة وقبل كلمة عادل. اضغط بمؤشر الماوس الأيسر على أية خلية بعد الانتهاء.

المرتبة	اسم الموظف	المرتبات
1	كشفت المبيعات	
2	الموظف	
3	م. عامر	234
4	ع. عبد الله	322
5	ت. محمد	250
6	أ. عبد الرحمن	
7	ي. أمير	300
8		

برجاء اطلعنا على ملاحظتكم على البريد التالي: Mohammaddyaamo2002@yahoo.com

11- انسخ النطاق المحدد والصقه في الخلية a1 في ورقة العمل تسويق.
الاجابة:

- عمل كليك يمين على النطاق المحدد – اختيار نسخ – الضغط لفتح تسويق – عمل كليك يمين على الخلية a1 – واختيار لصق.
- فتح تحرير واختيار نسخ – فتح ورقة العمل تسويق بالضغط عليها بمؤشر الماوس الأيسر – التأكد من أن المؤشر في الخلية a1 – فتح تحرير واختيار لصق.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The spreadsheet has columns A, B, and C, and rows 1 through 17. The range A1 to C9 is selected. The content in the selected cells is as follows:

1	A	B	C
2		يناير/يونيو	يوليو/ديسمبر
3	أدوات مكتبية		
4	معدات		
5	برامج		
6	نظافة		
7	تليفونات		
8	إنترنت		
9	مجموع		

The taskbar at the bottom of the window contains the following text: "انسخ النطاق المحدد والصقه في الخلية A1 في ورقة العمل تسويق." (Copy the selected range and paste it into cell A1 in the Marketing worksheet.)

At the bottom of the window, there is a status bar with the following information: "11 of 36" (Question number), "39 mins" (Time remaining), and "تجاهل السؤال" (Ignore question).

12- أضف تسميات النسبة المئوية إلي كل نقطة بيانات في هذا التخطيط. اضغط على زر التالي عندما تنتهي.
الإجابة:

- الضغط على التويب عناوين البيانات – وضع علامة الصح على النسبة المئوية – الضغط على مفتاح التالي.
- لاحظ جيدا عند محاولة التطبيق أن الاختيار النسبة المئوية لا يكون نشط إلا إذا كان التخطيط من النوع الدائري.



13- استخدم مايكروسوفت اكسل للبحث عن الاسم كمال حسين في ورقة العمل.
الإجابة:
* الضغط على قائمة تحرير – اختيار بحث – كتابة الاسم كمال حسين في البحث عن – الضغط على المفتاح بحث عن التالي.

ق.م	قسم الإنتاج	قسم التصميم	قسم الحسابات	قسم متابعة الجودة
4	محمد أحمد	سامي محمد	محمد شريف	ماجد أحمد
5	شريف علي	شريف جعفر	وائل الراسي	أبراهيم يوسف
6	عاصم كامل	عادل معتصم	فضل العشري	عصام يونس
7	عمر رؤوف	يوسف أحمد	أحمد عبد العال	عادل حسين
8				

14- غير الاعدادات حتي تتم طباعة الصف 1 في أعلى كل صفحة.
الإجابة:

- نفتح قائمة ملف – منها نختار إعداد الصفحة – تبويب ورقة – نضغط علي الاختيار الصفوف المكررة في الأعلى – نحدد الصف الأول بالماوس ثم نضغط في نهاية الصف لاسترجاع المربع الحواري كاملا – ثم موافق.
- نفتح قائمة ملف – منها نختار إعداد الصفحة – تبويب ورقة – نضع المؤشر في الصفوف المكررة في الأعلى – نكتب اسم الصف المراد تكراره وهو (\$:1\$) – ثم نضغط موافق.

Microsoft Excel - منتج دبي للترزج

أكتب سؤالاً للتعليمات

تعليمات إطار بيانات أدوات تنسيق إدراج عرض تحرير ملف

Arial 10 B I U % +.00 +.00

A3 fx

الرقم	السعر (شامل الضريبة)	مساحة الشقة (م ²)	الدخل من الإيجار	التكلفة / م ²
1B1	110,000	56.70	6050.00	1940.04
1B2	105,600	54.35	5808.00	1942.96
1B3	98,000	50.80	5390.00	1929.13
1B4	75,500	49.70	4152.50	1519.11
2B5	115,200	61.50	6336.00	1873.17
2B6	103,500	55.23	5692.50	1873.98
2B7	105,600	54.70	5808.00	1930.53
2B8	112,900	56.55	6209.50	1996.46

منتج دبي للترزج

الشقق الفندقية

عائد الإيجار 5.50%

جاهز

غَيِّرْ الإعدادات حتى تكتم طباعة الصف 1 في أعلى كل صفحة.

خروج 14 of 36 رقم السؤال

SMG9991E47Q4-BD9QL9-S0NT5

37 mins الوقت المتبقي

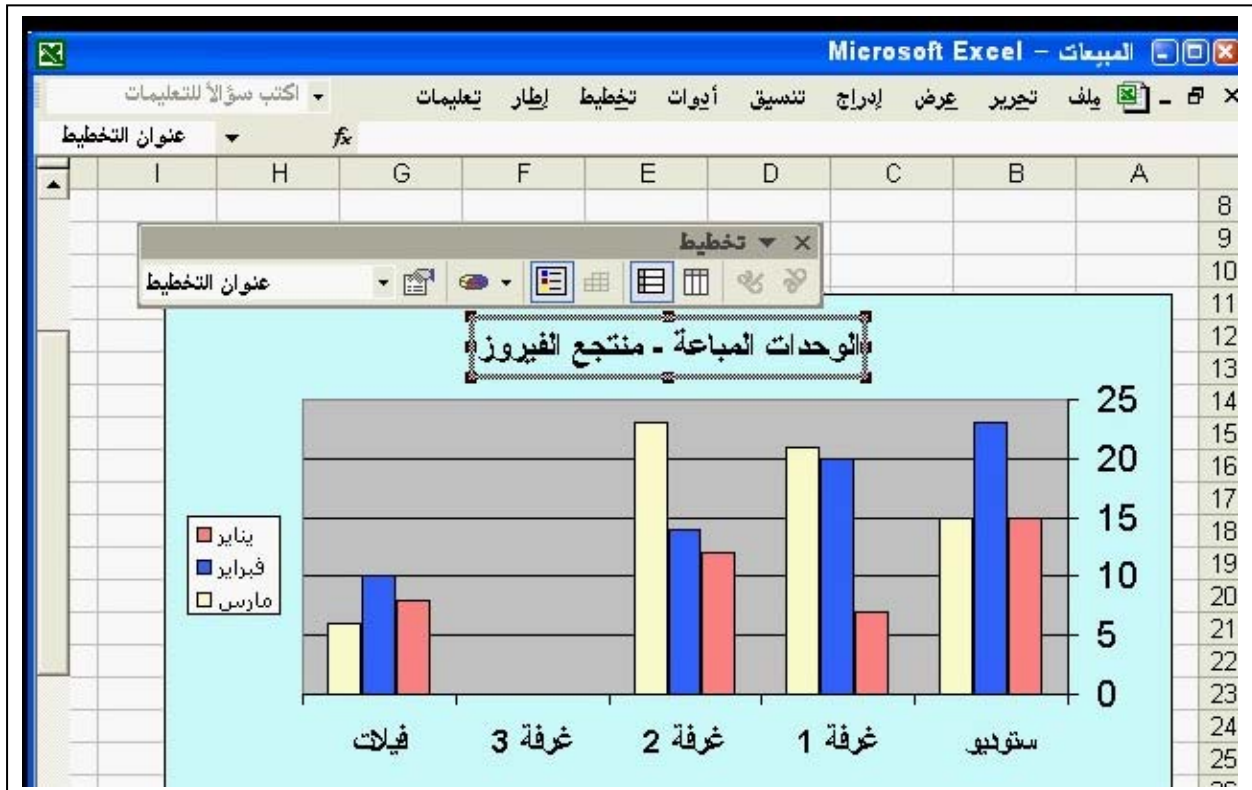
تجاهل السؤال

- 15- أدرج ورقة عمل جديدة في هذا المصنف.
الإجابة: * نفتح قائمة إدراج ومنها – نختار ورقة عمل.
• نقوم بعمل كليك يمين علي أي ورقة عمل مفتوحة – نختار إدراج – ومن المربع الحواري الذي يظهر – نختار ورقة عمل – موافق.



- 16- غير هذا التخطيط العمودي إلي تخطيط مساحي.
الإجابة:

- نضغط على قائمة تخطيط – نختار منها نوع التخطيط – ثم نختار مساحي.
- من شريط الأدوات تخطيط – نضغط على السهم المشير لأسفل بجوار المفتاح نوع التخطيط – ومنه نختار مساحي.
- يجب ملاحظة أنه عند الحل بالطريقة الثانية أن اسم كل تخطيط يظهر بمجرد الإشارة عليه بالماوس.



- 17- أدخل صيغة في الخلية d4 لحساب صافي المرتب للموظف عزت محمد عن طريق طرح الضريبة من إجمالي المرتب. اضغط على مفتاح الإدخال عندما تنتهي. الإجابة:
- * نكتب في الخلية المحددة الصيغة التالية =b4-c4= نضغط على المفتاح enter بعد الانتهاء من كتابة المعادلة.

الموظف	إجمالي المرتب	الضريبة	صافي المرتب
عزت محمد	1524	789	
عثمان الطيب	2560	1250	
أحمد عمر	1560	690	
رياض أحمد	1530	200	
بهاء رستم	2680	1200	
سعيد على	1500	850	

18- الإجابة:

- رسالة الإعلام بالخطأ "مرجع دائري"
- هذه الإجابة هي الصحيحة لأن اسم خلية الناتج e9 مكتوب في المعادلة.

في حالة الضغط على مفتاح الإدخال لقبول الصيغة في خلية E9، ما الذي يظهر في الخلية؟

الربح	التكلفة	الدخل	عرض الأرباح
يناير	2350	12560	حالي
توقيع	4000	10000	توقيع
فبراير	4580	12980	حالي
توقيع	6000	10000	توقيع
مارس	5400	13580	حالي
توقيع	4000	10000	توقيع
الربح الحالي Q1			
الربح المتوقع Q1			

- رسالة الإعلام بالخطأ #REF!
- رسالة الإعلام بالخطأ #VALUE!
- رسالة الإعلام بالخطأ #NAME!
- رسالة الإعلام بالخطأ "مرجع دائري"

19- الإجابة:

$$=b3*c\$1$$

* يجب ملاحظة أنه يمكن تثبيت الخلية في المعادلة بوضع علامة الدولار بعد اسم العمود فقط أو قبل وبعد اسم العمود.

أية صيغة من الصيغ الآتية إذا تم إدخالها في الخلية C3 سوف تقوم بحساب العلاوة الخاصة بالبائع م. عامر و إذا تم نسخها أسفل سوف تحسب مباشرة علاوات البائعين الآخرين؟

C3		fx	
C	B	A	
10%	نسبة العلاوة		1
علاوة	المبيعات	البائع	2
	105,000	م. عامر	3
	95,500	ع. عبد الله	4
	60,500	ب. محمد	5
	75,800	أ. عبد الرحمن	6

=B3*\$C1

=\$B\$3*\$C\$1

=B3*C1

=B3*C\$1

=A6*B1 -20

إذا تم نسخ الصيغة الموجودة في الخلية B3 في الخلايا التي تليها وصولاً إلى الخلية B6، أي الصيغ التالية ستعرض في شريط الصيغة عند تحديد الخلية B6؟

B3		fx =A3*B\$1		
D	C	B	A	
		10%		1
				2
		1,000	10,000	3
			25,000	4
			50,000	5
			100,000	6
				7
				8
				9
				10

=A3*B\$1

=A6*B\$6

=A6*B\$1

=A3*B\$6

21- أدخل صيغة في الخلية F8 تحتوي على دالة مناسبة لحساب إجمالي النطاق المميز.
الإجابة: =sum(F5:F7)

المبيعات السابقة	البلد	المجموع	المتوسط	الأصغر	الأكبر
987263	الولايات المتحدة				
608273	أوروبا				
392837	أفريقيا				

=count(B4:D10) -22

أي صيغة من الصيغ التي تم إدخالها في C12 تستخدم لحساب عدد قراءات سقوط الأمطار خلال الثلاث أسابيع؟

إحصاءات سقوط الأمطار	1 أسبوع	2 أسبوع	3 أسبوع	مليمترا/ يوم
	4	0.8	2.3	الإثنين
	4.8	2.3		الثلاثاء
	1.6	6.5		الأربعاء
	9.3	0.15		الخميس
	7.2	2.5		الجمعة
	4.2	0.2	2.4	السبت
		1.2	2.8	الأحد
القراءات المسجلة:	16			

=NUMBER(B4:D10)
 =COUNT(B4:B10)
 =COUNT(B4:D10)
 =NUM(B4:D10)

1B7 -23

سيؤدي سحب مقبض التعبئة لأسفل إلى الخلية A12 إلى تعبئة الخلية A12 بـ :

F	E	D	C	B	A
منتجع الرحاب للجولف					
الشقق الفندقية					
5.50%	عائد الإيجار				
الرقم					
السعر (شامل المساحة الشقة الخزل من الإلتكفة /م2					
1940.04	6050.00	56.70	110,000	1B1	6
1942.96	5808.00	54.35	105,600	1B2	7
1929.13	5390.00	50.80	98,000	1B3	8
1519.11	4152.50	49.70	75,500		9
1873.17	6336.00	61.50	115,200		10
1873.98	5692.50	55.23	103,500		11
1930.53	5808.00	54.70	105,600		12
1996.46	6209.50	56.55	112,900	2B8	13
1942.96	5808.00	54.35	105,600	3B9	14
1942.96	5808.00	54.35	105,600	3B9	15

1B1

1B3

1B0

1B7

=IF(B3>300,10%,0%) -24

أي صيغة من الصيغ التالية ستعرض 10% إذا كانت كمية الطلب في الخلية B3 أكثر من 300 وستعرض 0% إذا لم تكن كذلك؟

D	C	B	A
The Solar Panel Co.			
كمية			
العميل			
القيمة للبناء			
الرواد			
الملي للبناء			
الخضر			
المقاولون			
الأحمر للتجارة			
10% خصم خاص بنسبة 10% لجميع الطلبات أكثر من 300	الخصم	الطلب	
	0%	850	
	10%	250	
	0%	325	
	0%	200	
	0%	100	
	10%	350	

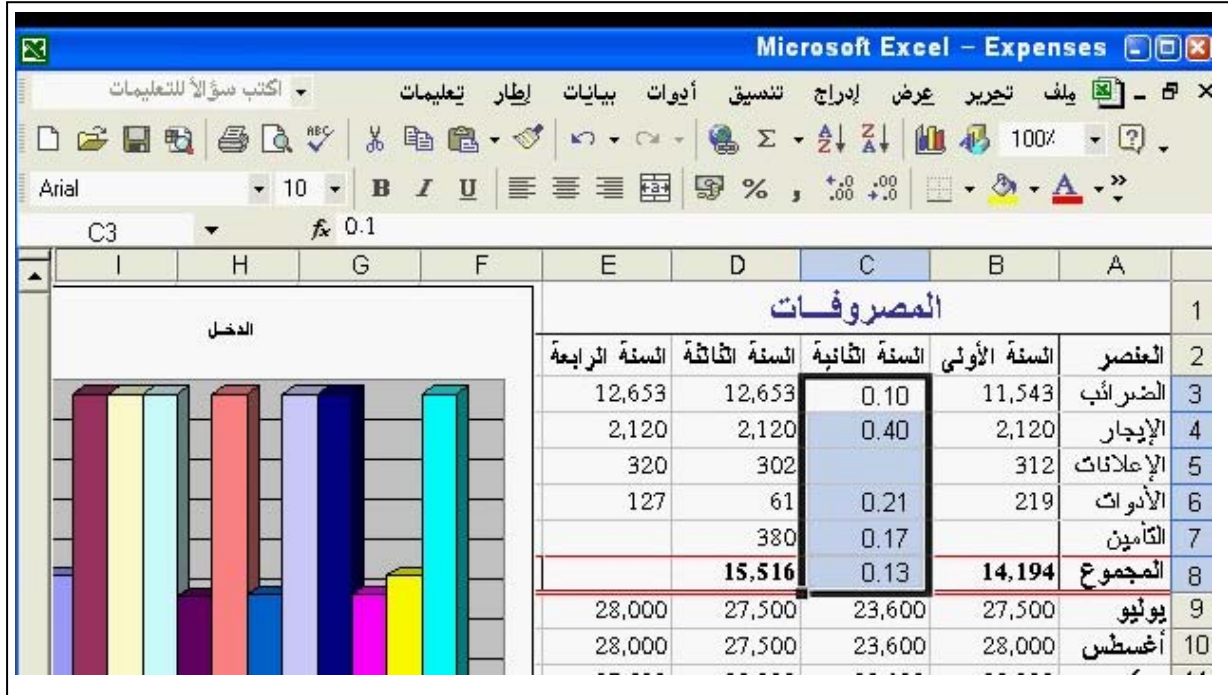
=IF(C3>300,10%,0%)

=IF(B3>300,10%,0%)

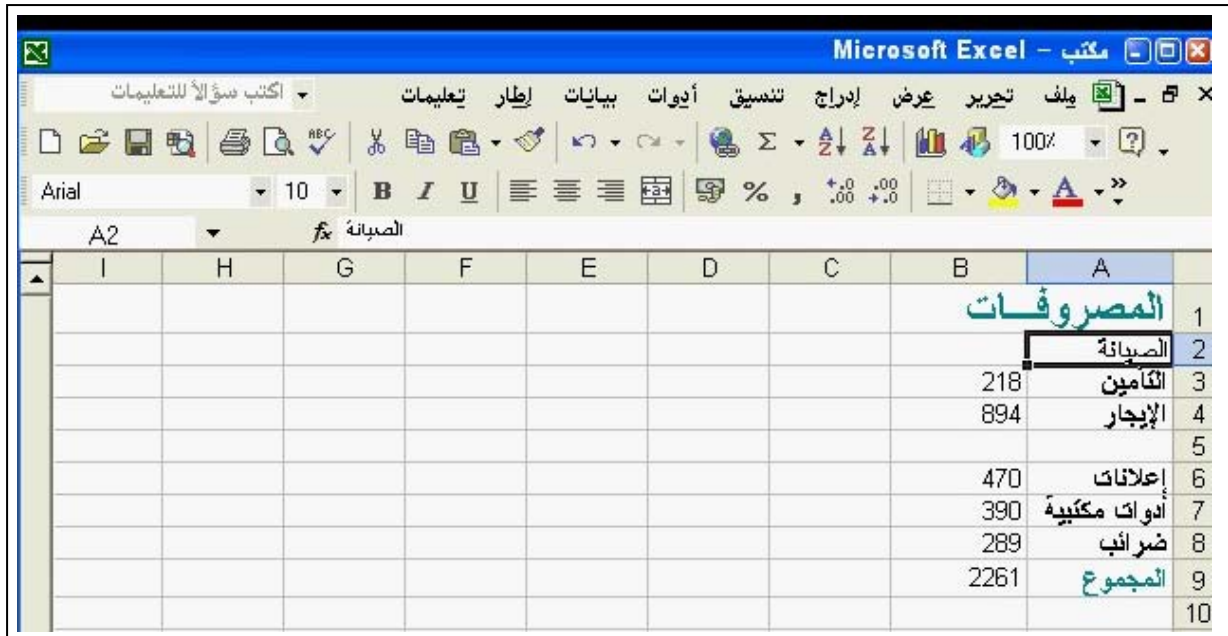
=IF(B3>300,0%,10%)

=IF(B3<300,10%,0%)

25- طبق نمط نسبة مئوية على الخلايا المحددة.
الإجابة: الضغط على المفتاح نمط علامة النسبة المئوية من شريط التنسيق.



26- غير حجم خط النص في الخلية المحددة إلى 12 نقطة.
الإجابة: نضغط على المفتاح حجم الخط من شريط التنسيق لتغيير الحجم ل 12.



27- غير التنسيق بحيث يحدث التفاف تلقائي للنص المحدد إلي سطر ثاني داخل الخلية.
الإجابة: نفتح قائمة تنسيق – نختار منها خلايا – التويب محاذاة – نضع علامة الصح على التفاف النص.

Microsoft Excel - صافي الأرباح

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		إجمالي ربح	ربح موزع	ربح صافي					
2	العام 1	2,500	صفر	صفر					
3	العام 2	0	صفر	صفر					
4	العام 3	5,000	2,000	3,000					
5	العام 4	20,000	10,000	10,000					
6	العام 5	30,000	15,000	15,000					
7									
8									
9									

28- طبق نمط المحاذاة توسيط على النص في الخلايا المحددة أفقيا.
الإجابة: نضغط على المفتاح توسيط من شريط التنسيق.

Microsoft Excel - مبيعات المشروبات

	A	B	C	D	E	F	G
1		أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر			
2	شاي	601.85	720.40	1100.70			
3	قهوة	1092.50	1310.30	2520.88			
4	مياه معدنية	537.80	645.80	1536.50			
5	عصائر	247.35	297.60	248.50			
6	كافكاو	201.50	240.50	552.80			
7	مياه غازية	209.20	259.10	328.60			
8	مجموع	2890.20	3473.70	6287.98			
9							
10							

29- غير لون الخلفية في ناحية التخطيط من اللون الأبيض إلى الأصفر.
الإجابة:

- * من شريط الأدوات تخطيط - نضغط على المفتاح كائنات التخطيط - نختار منه ناحية التخطيط - نضغط على المفتاح تنسيق ناحية التخطيط - نختار اللون الأصفر.
- * عمل كليك يمين على أي مكان في المساحة البيضاء الخالية حول الرسم - نختار من القائمة المختصرة - تنسيق ناحية التخطيط - نختار اللون الأصفر - موافق.

Microsoft Excel - المبيعات

أكتب سؤالاً للتعليمات

تعليمات إطار تخطيط أدوات تنسيق إدراج عرض تحرير ملف

عنوان التخطيط

تخطيط

عنوان التخطيط

نوع التخطيط

المبيعات (يناير - مايو)

كراسي

مقاعد

400

350

300

250

200

150

100

50

0

مايو

إبريل

مارس

فبراير

يناير

تخطيط / ورقة 1 / ورقة 2 / ورقة 3

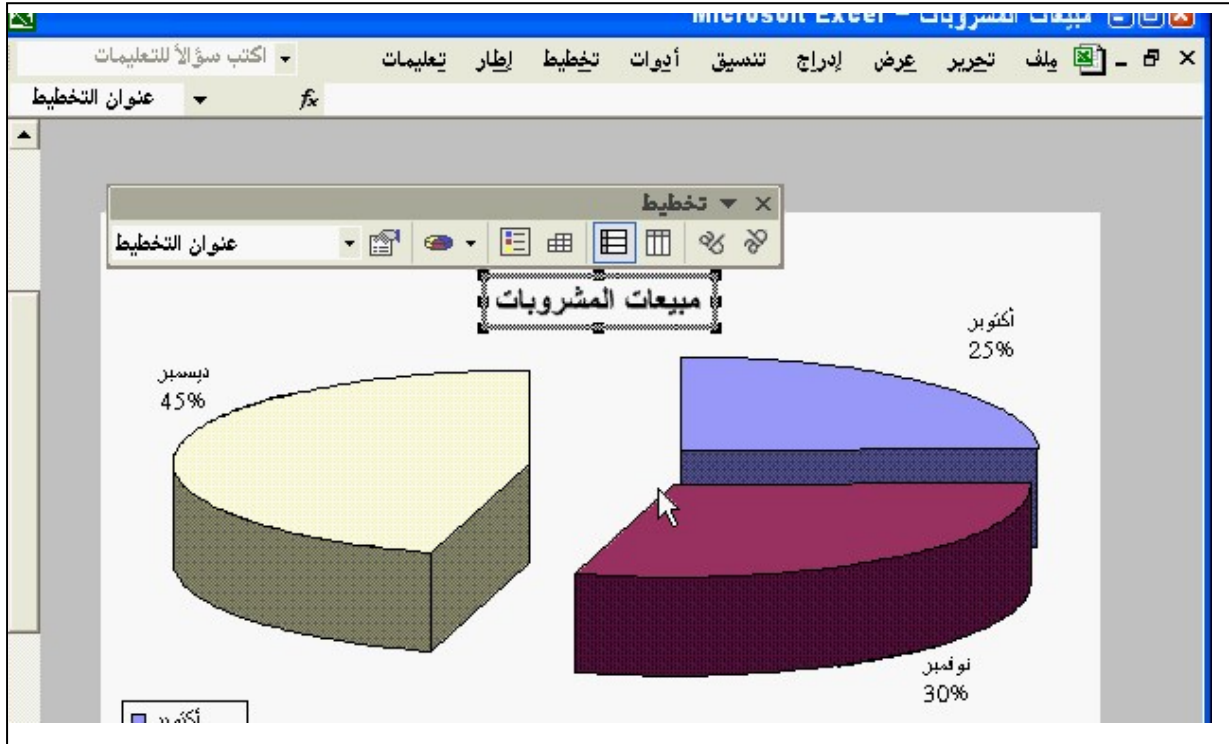
جاهز

NUM

AR

غير لون الخلفية في ناحية التخطيط من اللون الأبيض إلى الأصفر

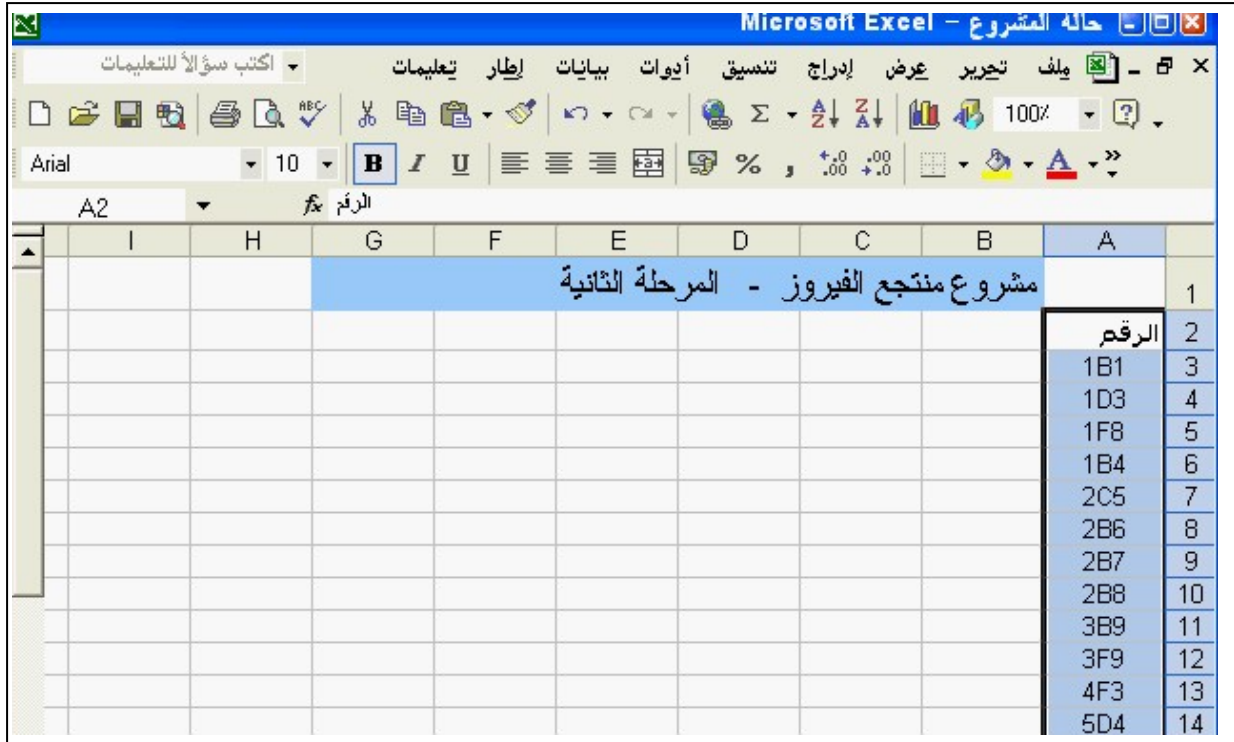
30- غير هذا التخطيط الدائري إلي تخطيط خطي.
الإجابة: من شريط الأدوات تخطيط نضغط على المفتاح نوع التخطيط - ونختار خطي.



31- غير اتجاه الصفحة ليتم طباعتها على صفحة عرضها أكبر من طولها.
الإجابة: نفتح قائمة ملف - إعداد الصفحة - تبويب صفحة - طباعة عرضية.

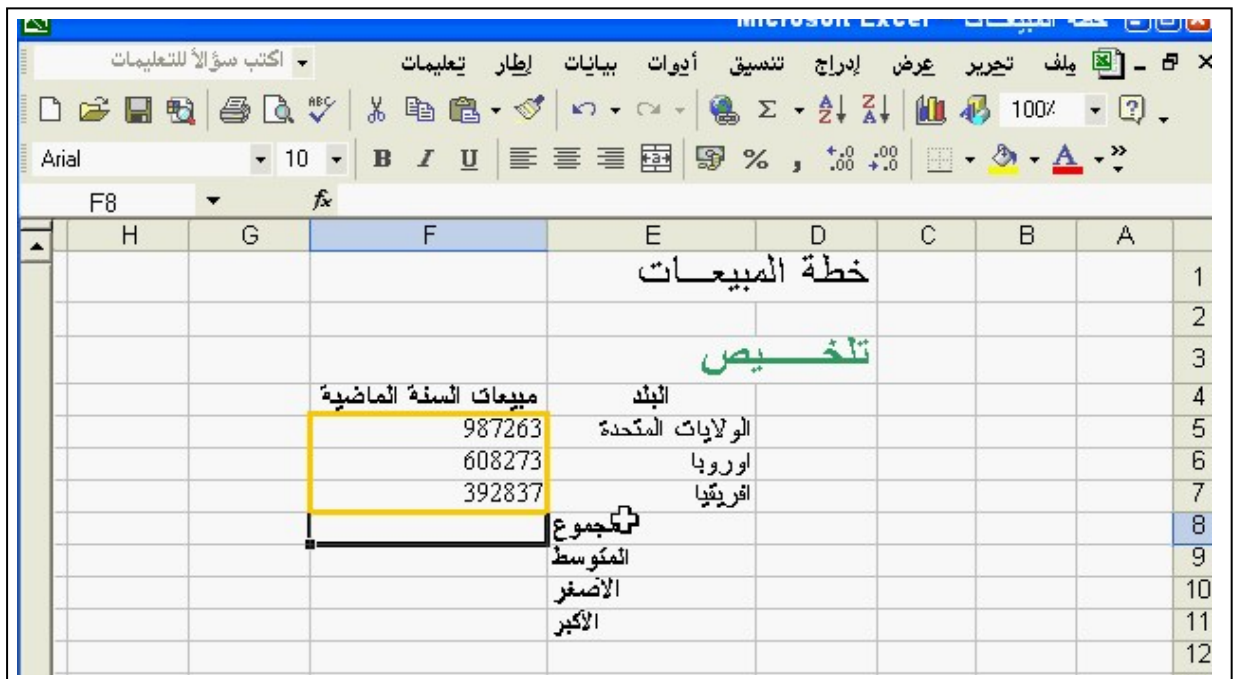
رقم الفاتورة	التاريخ	العملاء	المجموع	الضريبة	الإجمالي	العدد	مندوب المبيعات	طريقة التوصيل
271	02-جنابر	الرائد لتأجير السيارات	380	53.2	433.20	600	محمد	لبلة واحدة
272	02-جنابر	الأحلام لتأجير الأرقام	576	80.6	656.64	300	سعيد	خلال يومين
273	02-جنابر	طبيب العائلة	599	83.9	682.86	900	سعيد	خلال يومين
274	02-جنابر	كلية إدارة الأعمال	289	40.5	329.46	900	سعيد	التسليم في نفس اليوم
275	02-جنابر	المطعم الأخضر	432	60.5	492.48	100	رانيا	لبلة واحدة
276	02-جنابر	مصنع الزجاج	658	92.1	750.12	300	رانيا	خلال يومين
277	02-جنابر	مدينة الأحلام للألعاب	478	66.9	544.92	600	رانيا	خلال يومين
278	02-جنابر	كاشن لمبيعات الجملة	334	46.8	380.76	100	رانيا	خلال يومين
279	03-جنابر	سعيد للوجبات السريعة	275	38.5	313.50	900	رانيا	خلال يومين
280	03-جنابر	الأنعام للموسيقى	230	32.5	262.50	100	خالد	التسليم في نفس اليوم
281	03-جنابر	المطبعة	467	65.4	532.38	300	خالد	التسليم في نفس اليوم
282	03-جنابر	مطعم الحديقة	534	74.8	608.76	100	خالد	التسليم في نفس اليوم
283	03-جنابر	مهند للأدوات الكهربائية	287	40.2	327.18	900	خالد	خلال يومين
284	03-جنابر	المستقل لتأجير السيارات	34	4.8	38.76	200	خالد	خلال يومين

32- إفرز قائمة العملاء بترتيب تصاعدي.
الإجابة: من شريط الأدوات القياسي - نضغط على المفتاح فرز تصاعدي.



الرقم	مشروع منتج الفيروز - المرحلة الثانية
1B1	
1D3	
1F8	
1B4	
2C5	
2B6	
2B7	
2B8	
3B9	
3F9	
4F3	
5D4	

33- أدخل صيغة في الخلية F8 تحتوي على دالة مناسبة لحساب إجمالي النطاق المميز.
الإجابة: =sum(F5:F7)



مبيعات السنة الماضية	البلد
987263	الولايات المتحدة
608273	أوروبا
392837	أفريقيا

مجموع

المتوسط

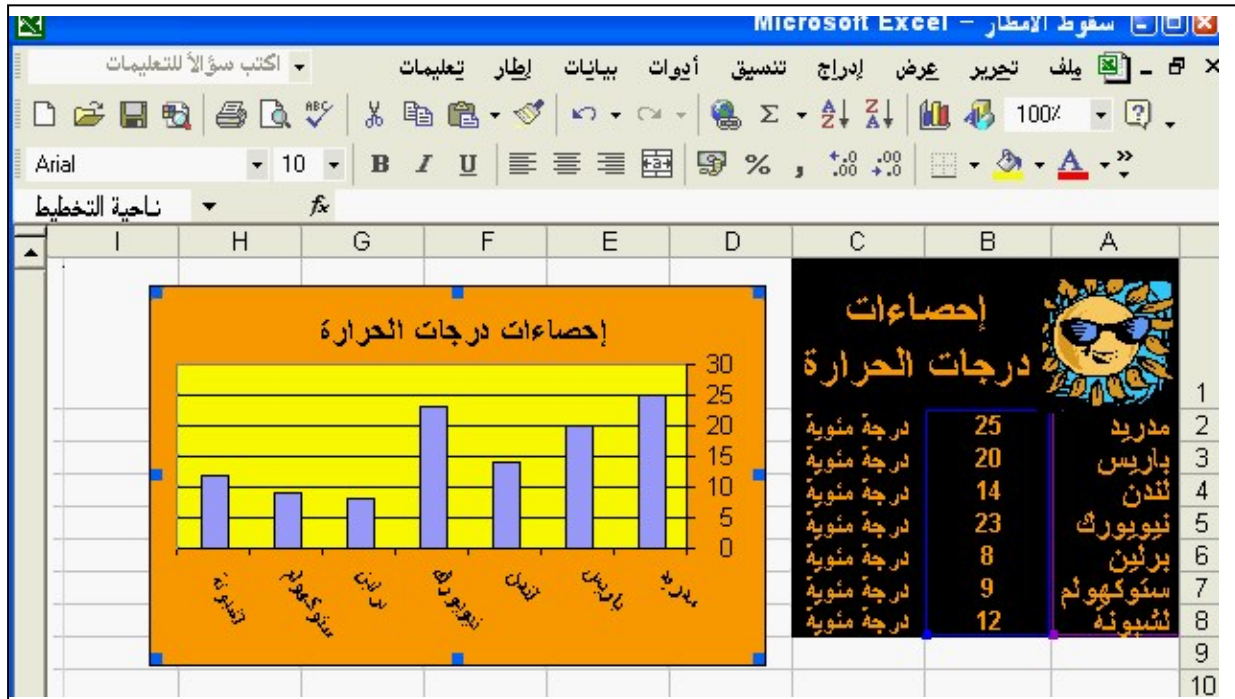
الأصغر

الأكبر

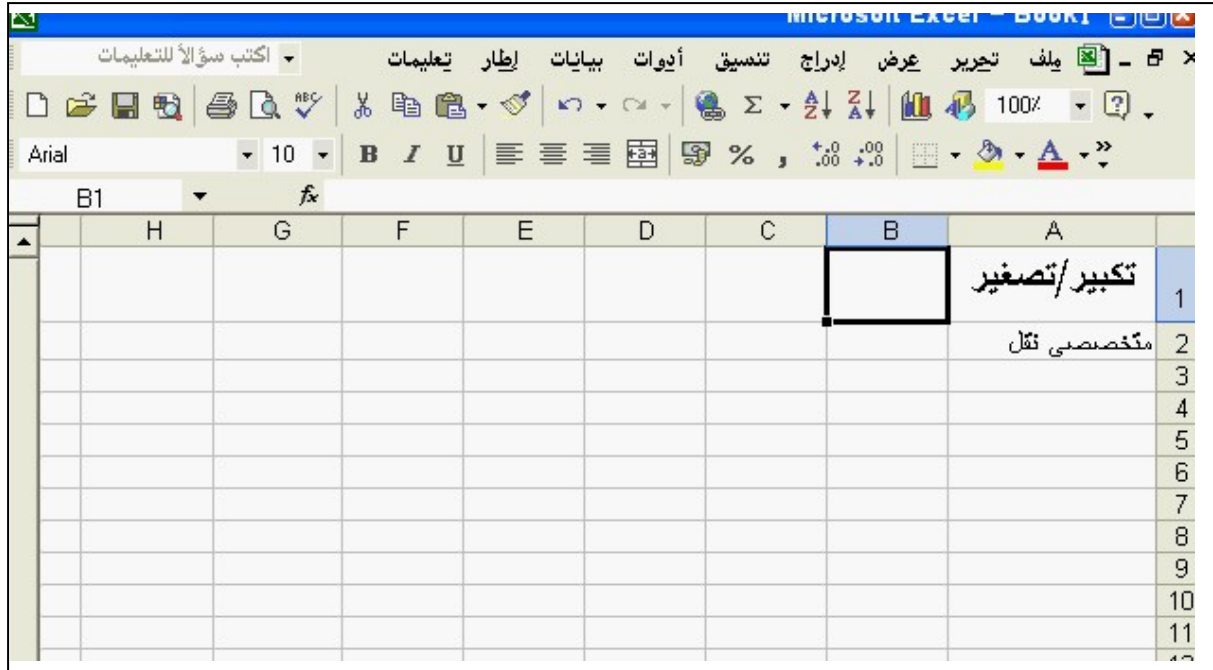
34- قم بمعينة ورقة العمل لمعرفة الكيفية التي ستبدو عليها عند طباعتها.
الإجابة: نفتح قائمة ملف – منها نختار معينة قبل الطباعة.

رقم الفاتورة	التاريخ	العملاء	المجموع	النسبية	الإجمالي	العدد	مخدوب المبيعات	طريقة التوصل
271	02-جنابر	الرائد لتأجير السيارات	380	53.2	433.20	600	محمد	لبلة واحدة
272	02-جنابر	الأحلام لتأجير الأقاليم	576	80.6	656.64	300	سعيد	خلال يومين
273	02-جنابر	طبيب العائلة	599	83.9	682.86	900	سعيد	خلال يومين
274	02-جنابر	كلية إدارة الأعمال	289	40.5	329.46	900	سعيد	التسليم في نفس اليوم
275	02-جنابر	السطح الأخضر	432	60.5	492.48	100	رانيا	لبلة واحدة
276	02-جنابر	مصنع الزجاج	658	92.1	750.12	300	رانيا	خلال يومين
277	02-جنابر	مدينة الأحلام للتأجير	478	66.9	544.92	600	رانيا	خلال يومين
278	02-جنابر	كاش مبيعات الجملة	334	46.8	380.76	100	رانيا	خلال يومين
279	03-جنابر	سعيد للوجبات السريعة	275	38.5	313.50	900	رانيا	خلال يومين
280	03-جنابر	الأنعام للموسيقى	230	32.5	262.50	100	خالا	التسليم في نفس اليوم
281	03-جنابر	السطحة	467	65.4	532.38	300	خالا	التسليم في نفس اليوم
282	03-جنابر	مطعم الحديقة	534	74.8	608.76	100	خالا	التسليم في نفس اليوم
283	03-جنابر	مهند للاندوات الكهربائية	287	40.2	327.18	900	خالا	خلال يومين
284	03-جنابر	الاستقلال لتأجير السيارات	34	4.8	38.76	200	خالا	خلال يومين
285	03-جنابر	كافتريا المدينة	6843	958.0	7801.02	600	كريم	لبلة واحدة
286	03-جنابر	إبلين للمفاتيح	2900	406.0	3306.00	900	كرير	لبلة واحدة

35- اطبع التخطيط المحدد.
الإجابة: نفتح قائمة ملف – نختار منها طباعة – التخطيط المحدد – موافق.



36- غير اسم المستخدم لهذا التطبيق إلي شيماء يوسف.
الإجابة: نفتح قائمة أدوات – خيارات – تبويب عام – نغير اسم المستخدم – موافق.



37- عدل ارتفاع الصف 2 بشكل تلقائي كي يستوعب أكثر محتوياته طولاً.
الإجابة: نفتح قائمة تنسيق – صف – احتواء تلقائي -

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled 'حسابات'. The ribbon includes 'ملف', 'تحرير', 'عرض', 'إدراج', 'تنسيق', 'أدوات', 'بيانات', 'إطار', and 'تعليمات'. The font is set to Arial, size 14. The active cell is A2. The spreadsheet contains a table with the following data:

شهر	دخل	إنفاق	أرباح	توقعات
يناير	27548	23600	3948	4000
فبراير	28000	23600	4400	6000
مارس	28000	23600	4400	5000
إبريل	28000	23600	4400	4000
مايو	27496	24950	2546	6000
يونيو	28000	24000	4000	8000
مجموع	167044	143350	23694	33000

38- الربع 3

يتم تعبئة خلية C2 بالآتي عند سحب مقبض التعبئة من A2 عبر الصف:



الربع 1

الربع 2

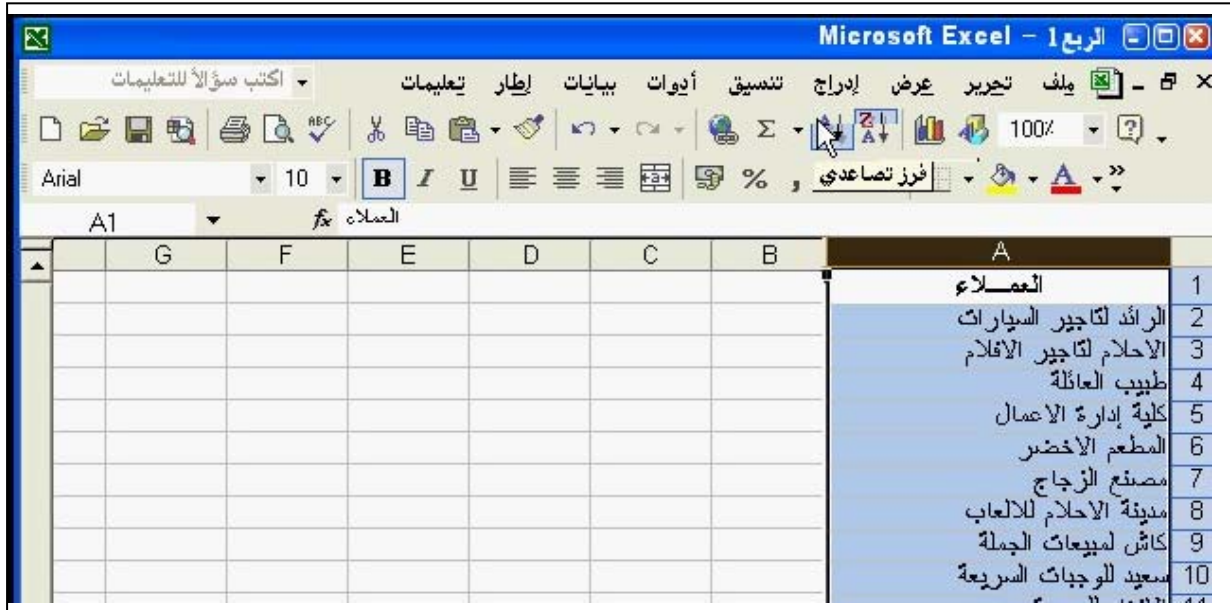
الربع 3

الربع 4

39- احذف محتويات الخلية b3 دون أن تحذف الخلية الفعلية.
الإجابة: نحدد الخلية B3 – نضغط المفتاح delete من لوحة المفاتيح.

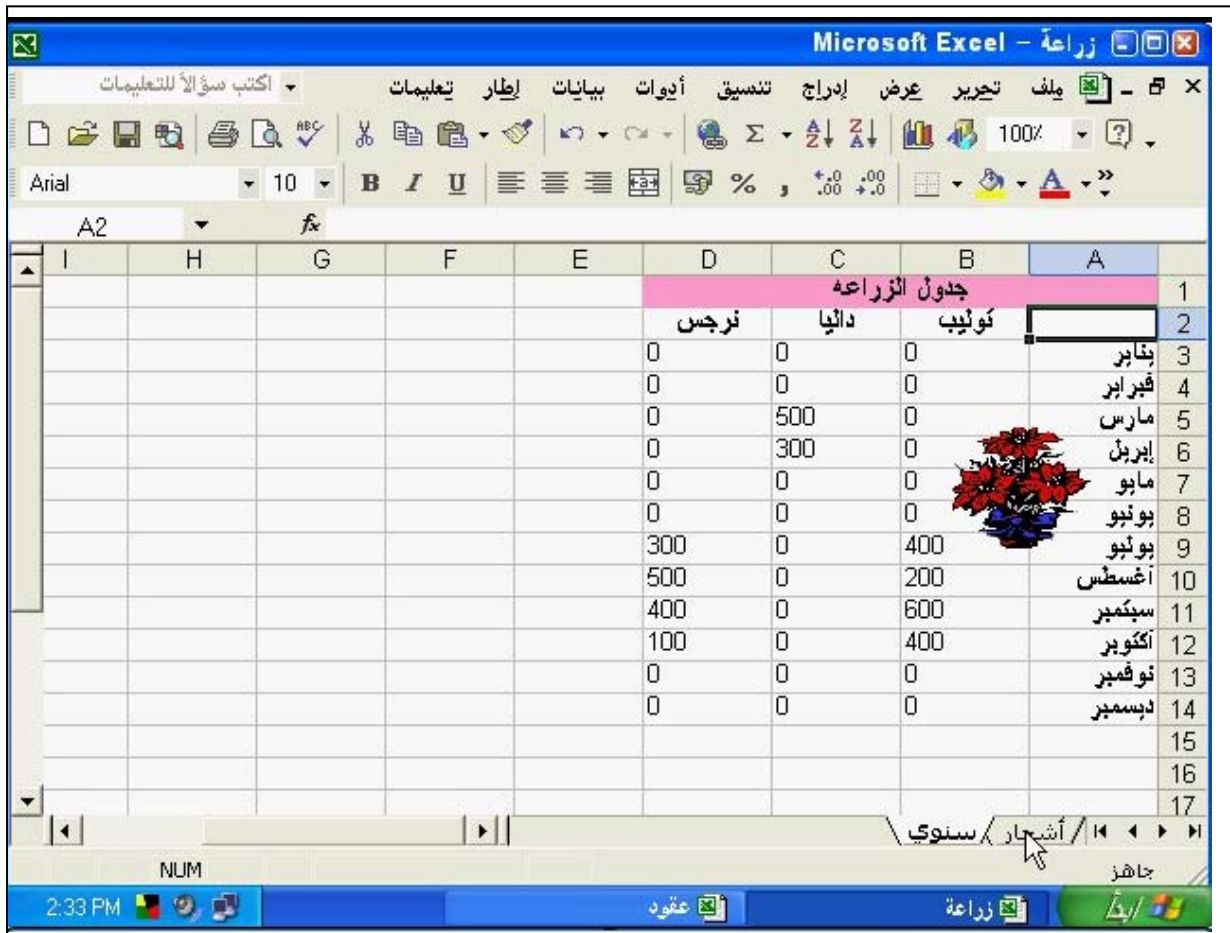


40- افرز قائمة العملاء بترتيب أبجدي تصاعدي.
الإجابة: من شريط الأدوات القياسي – نضغط على المفتاح فرز تصاعدي.



41- انقل ورقة العمل أشجار من هذا المصنف إلي مصنف عقود بحيث تكون الورقة الأولى في المصنف.

الإجابة: نفتح قائمة تحرير – نقل ورقة أو نسخها – من إلي المصنف نختار مصنف عقود – من قبل الورقة نختار ورقة 1 – نضغط موافق. (تأكد من عدم وضع علامة الصح على إنشاء نسخة)



=D12-D8 -42

أي صيغة من هذه الصيغ سوف تحسب المبلغ المتبقي
لنفقات شهر مارس؟

D	C	B	A	
		الميزانية الشخصية		1
مارس	فبراير	يناير		2
			مصرفات	3
400	400	400	إيجار	4
49	60	85	فوتو	5
120	120	120	غذاء	6
230	32	0	تكاليف	7
799	612	605	مجموع	8
			الدخل	9
1,820	1,820	1,820	المرتب	10
202	60	53	علاوات	11
2,022	1,880	1,873	مجموع	12
			تلصرف!	13

=D8-D12

=D12-D8

=SUM(D4:D7)-SUM(D10:D11)

=(D10:D11)-(D4:D7)

=B3*C\$1 -43

أية صيغة من الصيغ الآتية إذا تم إدخالها في الخلية C3 سوف تقوم
بحساب العلاوة الخاصة بالبائع م. عامر و إذا تم نسخها أسفل سوف
تحسب مباشرة علاوات البائعين الآخرين؟

C3	B	A	
10%	نسبة العلاوة		1
	المبيعات	البائع	2
	105,000	م. عامر	3
	95,500	ع. عبد الله	4
	60,500	ت. محمد	5
	75,800	أ. عبد الرحمن	6

=B3*\$C1

=\$B\$3*\$C\$1

=B3*C1

=B3*\$C1

=MIN(B3:B9) -44

أي الصيغ التي تم إدخالها في الخلية B10 تستطيع أن تعرض أقل كمية لسقوط الأمطار خلال سبعة أيام؟

B	A	
إحصاءات سقوط الأمطار		1
مليمتر / يوم	سبب	2
4	الإثنين	3
4.8	الثلاثاء	4
2.1	الأربعاء	5
1.6	الخميس	6
9.3	الجمعة	7
7.2	السبت	8
4.2	الأحد	9
	الحد الأدنى لسقوط الأمطار	10

=(MIN B3:B9)
 MIN=B6
 =MINIMUM(B3:B9)
 =MIN(B3:B9)

45- غير تنسيق العمود المحدد بحيث تعرض التواريخ داخله بالتنسيق

14 March 2001

الإجابة: نفتح قائمة تنسيق - خلايا - تبويب رقم - من الفئة نختار التاريخ - من النوع نختار التنسيق المطلوب (بمعنى نختار التنسيق رقم السنة ورقم الشهر والظاهر به اسم الشهر بالحروف)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
رقم الفاتورة	التاريخ	العملاء	المجموع	النسبة	الإجمالي	العدد	مخدوب المبيعات	طريقة التوصيل						
271	02-جنابر	الرائد لتأجير السيارات	380	53.2	433.20	800	محمد	لبيلة واحدة						
272	02-جنابر	الأحلام لتأجير الأكلام	576	80.6	656.64	300	سعيد	خلال يومين						
273	02-جنابر	طبيب العائلة	599	83.9	682.86	900	سعيد	خلال يومين						
274	02-جنابر	كلية إدارة الأعمال	289	40.5	329.46	900	سعيد	التسليم في نفس اليوم						
275	02-جنابر	المطعم الأخضر	432	60.5	492.48	100	رانفا	لبيلة واحدة						
276	02-جنابر	مصنع الزجاج	658	92.1	750.12	300	رانفا	خلال يومين						
277	02-جنابر	مدينة الأحلام للألعاب	478	66.9	544.92	600	رانفا	خلال يومين						
278	02-جنابر	كاش لمنتجات الجملة	334	46.8	380.76	100	رانفا	خلال يومين						
279	03-جنابر	سعيد للوجبات السريعة	275	38.5	313.50	900	رانفا	خلال يومين						
280	03-جنابر	الأغنام للموسيقى	230	32.5	262.50	100	خالد	التسليم في نفس اليوم						
281	03-جنابر	المطبخة	467	65.4	532.38	300	خالد	التسليم في نفس اليوم						
282	03-جنابر	مطعم المدينة	534	74.8	608.76	100	خالد	التسليم في نفس اليوم						
283	03-جنابر	مهند للذوات الكهربية	287	40.2	327.18	900	خالد	خلال يومين						

46- طبق رمز العملة الإنكليزية الولايات المتحدة \$ على الأرقام المحددة.
الإجابة: نفتح قائمة تنسيق – خلايا – من التبويب الأول رقم نختار العملة – من رمز
نختار الرمز المطلوب \$ الخاص بالإنكليزية الولايات المتحدة

مبيعات السنة الماضيه	البلد
987263	الولايات المتحدة
608273	اوروبا
392837	افريقيا
	المجموع
	المتوسط
	الاصغر
	الاكبر

47- غير لون الخط في الخلية المحددة إلي القرنفلي.
الإجابة: نضغط على السهم المشير لأسفل بجوار المفتاح لون الخط – ثم نختار
القرنفلي.

المصروفات	التأمين
218	التأمين
894	الإيجار
470	إعلانات
390	ادوات مكتبية
289	ضرائب
2261	المجموع

48- أضف رأس صفحة يحتوي على النص شقق دبي الفندقية الذي سيظهر في الأيسر العلوي في كل الصفحات.
الإجابة: نفتح قائمة عرض - رأس وتذييل الصفحة - رأس مخصص - نكتب في المقطع الأيسر نص - شقق دبي الفندقية - موافق

الرقم	السعر (شامل الضريبة)	مساحة الشقة (م2)	الحخل من الإيجار	التكلفة ا م2
1B1	110,000	56.70	6050.00	1940.04
1B2	105,600	54.35	5808.00	1942.96
1B3	98,000	50.80	5390.00	1979.12

49- حدد نطاق الخلايا من الخلية A1 إلى الخلية B6 - شغل معالج التخطيطات واختر تخطيط دائري - اضغط على زر إنهاء لإرسال إجابتك.
الإجابة: نحدد النطاق المطلوب عن طريق الضغط والسحب بالماوس - نضغط على المفتاح معالج التخطيطات من شريط الأدوات القياسي - نختار من نوع التخطيط دائري - نضغط إنهاء

	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
شاي	601	720	1100
قهوة	1092	1310	2520
مياه معدنية	537	645	1536
عصائر	247	297	248
مياه غازية	209	259	328
مجموع			

=sum(E20:E23) - =E8-E16 -50

E	D	C	B	A	
العائد السنوي					1
Total (€)	2008 (€)	2007 (€)	2006 (€)		2
390000	270000	90000	30000	المنطقة	3
702000	486000	162000	54000	الغربية	4
625000	405000	175000	45000	الشمالية	5
780000	540000	180000	60000	الجنوبية	6
2497000	1701000	607000	189000	الشرقية	7
				المجموع	8
المصروفات السنوية					9
Total (€)	2008 (€)	2007 (€)	2006 (€)		10
377000	235000	102000	40000	المنطقة	11
648000	429000	152000	67000	الغربية	12
618000	394000	146000	78000	الشمالية	13
633000	420000	155000	58000	الجنوبية	14
2276000	1478000	555000	243000	الشرقية	15
				المجموع	16
الربح/الخسارة السنوية					17
Total (€)	2008 (€)	2007 (€)	2006 (€)		18
13000	35000	-12000	-10000	المنطقة	19
54000	57000	10000	-13000	الغربية	20
7000	11000	29000	-33000	الشمالية	21
147000	120000	25000	2000	الجنوبية	22
				الشرقية	23
	223000	52000	-54000	المجموع	24

أي صيغتين من هذه الصيغ ستحسب إجمالي الربح في ورقة العمل؟

=SUM(D4:D7)-SUM(E12:E15)

=E8-E16

=SUM(E20:E23)

=SUM(B16:D16)

=SUM(C24:D24)-B24

51- انسخ القيمة الموجودة في الخلية C6 والصقها في الخلية C8.
الإجابة: نضغط على المفتاح نسخ من شريط الأدوات القياسي - نحدد الخلية C8
نضغط على المفتاح لصق من شريط الأدوات القياسي.

Microsoft Excel - حسابات

أكتب سؤالاً للتعليمات

أدوات تنسيق إدراج عرض تحرير عرض ملف

Arial 10 B I U % +.0 +.00

C6 23600

G	F	E	D	C	B	A	
الدخل و الإنفاق							1
		بوصفات	أرباح	إنفاق	دخل	تنهر	2
		4000	3948	23600	27548	يناير	3
		6000	4400	23600	28000	فبراير	4
		5000	4400	23600	28000	مارس	5
		4000	4400	23600	28000	إبريل	6
		6000	2546	24950	27496	مايو	7
		8000	4000		28000	يونيو	8
		33000	23694	143350	167044	مجموع	9
							10

52- اعرض ورقة العمل بنسبة 50% من حجمها الكلي.
الإجابة: من شريط الأدوات القياسي - نضغط على السهم المشير لأسفل بجوار المفتاح تصغير وتكبير.

الحجوزات						
اسم العميل	رقم العميل	رقم الشقة	سعر الشقة	المقدم المدفوع		
هيثم فاروق	CK1200	1C1	189,000	5000.00		
خالد العشري	RM2360	1F4	116,600	5000.00		
وائل سعد	CE5330	1C3	98,000	4900.00		
محمد عبد السلام	PS5200	1C4	75,500	3775.00		
حسن سلامه	JG7980	2C5	115,200	5000.00		
نامر موسى	JJ5460	2C6	103,500	5000.00		
سامح سعيد	WP4580	2C7	105,600	5000.00		
أحمد عبد السلام	AS7890	2C8	112,900	5000.00		
وائل عبد القادر	KW4455	2C9	105,600	5000.00		
أيمن حامد	GS7890	3C10	110,000	5000.00		

=B6-B11 -53

أي صيغة من الصيغ الآتية تستخدم لحساب صافي مبيعات شهر يناير في ورقة العمل ؟

	D	C	B	A	
1	مارس	فبراير	يناير		
2	29520	13500	12045	اسبوع 1	
3	19800	16800	16520	اسبوع 2	
4	14560	12444	23560	اسبوع 3	
5	32001	23403	10250	اسبوع 4	
6	95881	66147	62315	المبيعات	
7	320	231	120	اسبوع 1	
8	125	128	240	اسبوع 2	
9	225	98	45	اسبوع 3	
10	154	124	330	اسبوع 4	
11	824	581	735	المدفوعات	
12				صافي المبيعات	

=SUM(B2:B11) ○

=B6+B11 ○

=B6-B11 ○

=SUM(B6:D6)-SUM(B11:D11) ○

54- انقل ورقة العمل سنوي من هذا إلي مصنف العقود بحيث يتم عرضها بعد ورقة 1. الإجابة: الضغط على ورقة العمل سنوي لفتحها - فتح قائمة تحرير واختيار نقل ورقة أو نسخها - من إلي المصنف نختار مصنف عقود - من قبل الورقة نختار ورقة 2 - إذا كان المصنف عقود يحتوي على ورقة واحدة - نختار نقل إلى النهاية.

1	جدول الزراعة		
2	بنولا	دردار	إسفندان
3	0	100	200
4	0	100	150
5	0	100	150
6	0	100	0
7	100	100	0
8	100	100	0
9	50	100	0
10	200	100	0
11	200	100	150
12	200	100	300
13	200	100	400
14	150	100	100

$$=B3*\$C\$1 -55$$

أي صيغة من الصيغ التي تم إدخالها في C3 تستخدم لحساب التكلفة الكلية لحاويات شركة الخليج للنفط بحيث إذا نسخت إلى أسفل فإنها تحسب تلقائياً التكلفة الكلية لجميع العملاء الآخرين؟

C3	=	
C	B	A
45.00	تكلفة البرميل:	1
	تكلفة كلية	2
	براميل	3
	2,400	شركة الخليج للنفط
	4,230	الواسطي للبترول
	6,060	الشرق للبترول
	7,890	الشركة العامة للبترول

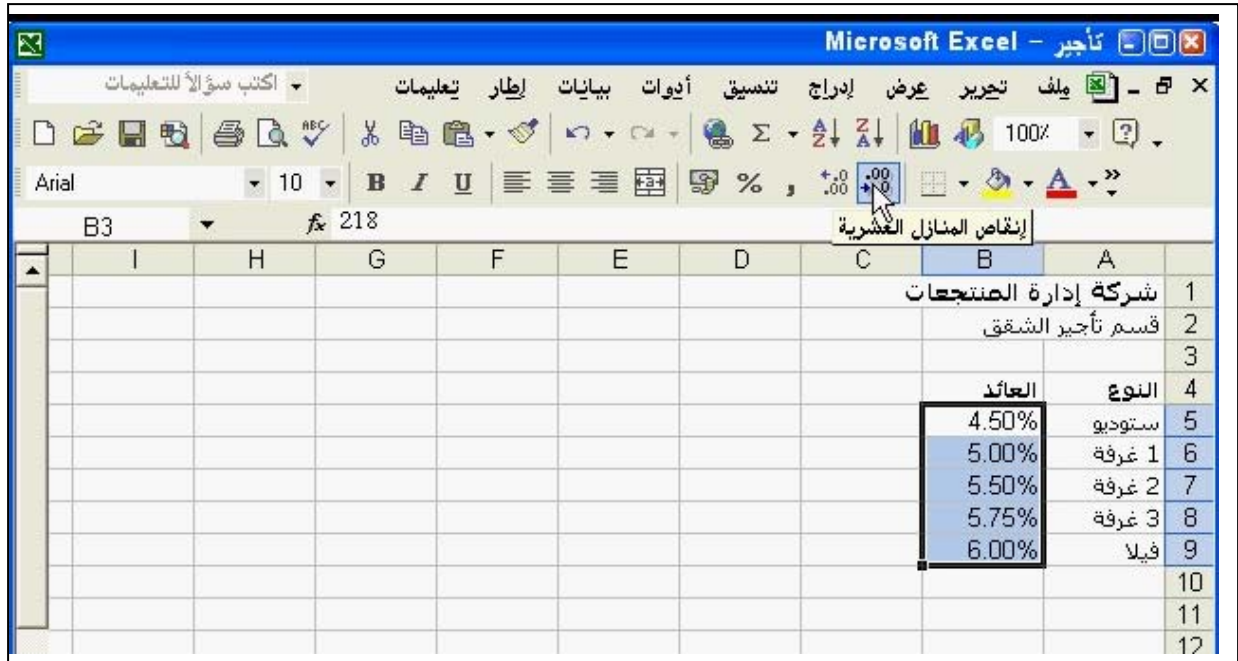
$$=B3*C1 \quad \text{O}$$

$$=B3*\$C\$1 \quad \text{O}$$

$$=\$B\$3*\$C\$1 \quad \text{O}$$

$$=\$B\$3*C1 \quad \text{O}$$

56- غير تنسيق الأرقام في العمود المحدد من 2 منازل عشرية إلى 1 منزل عشرية.
الإجابة: من شريط الأدوات القياسي – نضغط علي المفتاح إنقاص المنازل العشرية.



57 - =IF(D7>10000,7%,0%)

أي صيغة من الصيغ التالية ستعرض 7% إذا كانت قيمة الطلب في الخلية D7 أكثر من 10.000 وستعرض 0% إذا لم تكن كذلك؟

D	C	B	A
			شروط الخصم: 7% لجميع الطلبات بقيمة أكبر من 10,000
			العميل:
			القمة للبناء
			رقم الطلب
			الطلب
			الكمية
			السعر
			مجموع
			5,182.50
			34.55
			150
			15" x 30"
			1,245.00
			12.45
			100
			9" x 12"
			6,000.00
			30.00
			200
			20" x 20"
			12,427.50
			قيمة الطلب
			نسبة الخصم
			7%
			الكمية المطلوبة

1 =IF(D7>10000,0%,7%)

2 =IF(D8>10000,7%,0%)

3 =IF(D7>10000,7%,0%)

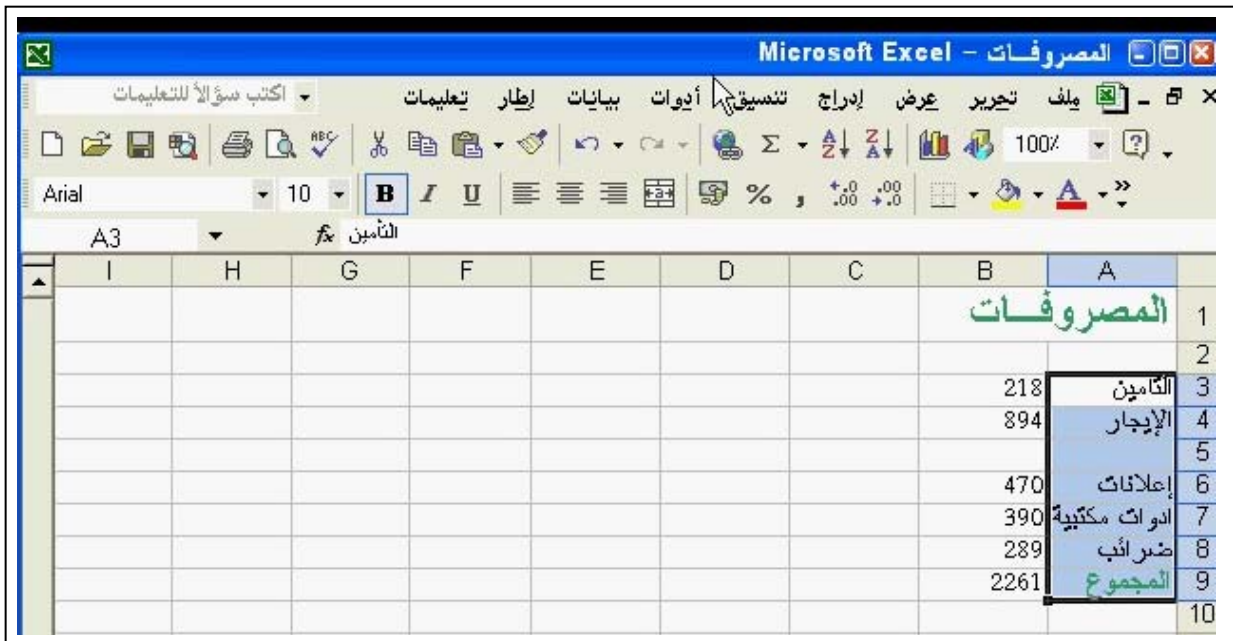
4 =IF(D7<10000,7%,0%)

58- غير تنسيق الخلايا المحددة بحيث تعرض فيها فواصل للفصل بين الآلاف (على سبيل المثال 10,000) الإجابة: من شريط الأدوات القياسي – نضغط على المفتاح نمط الفاصلة.



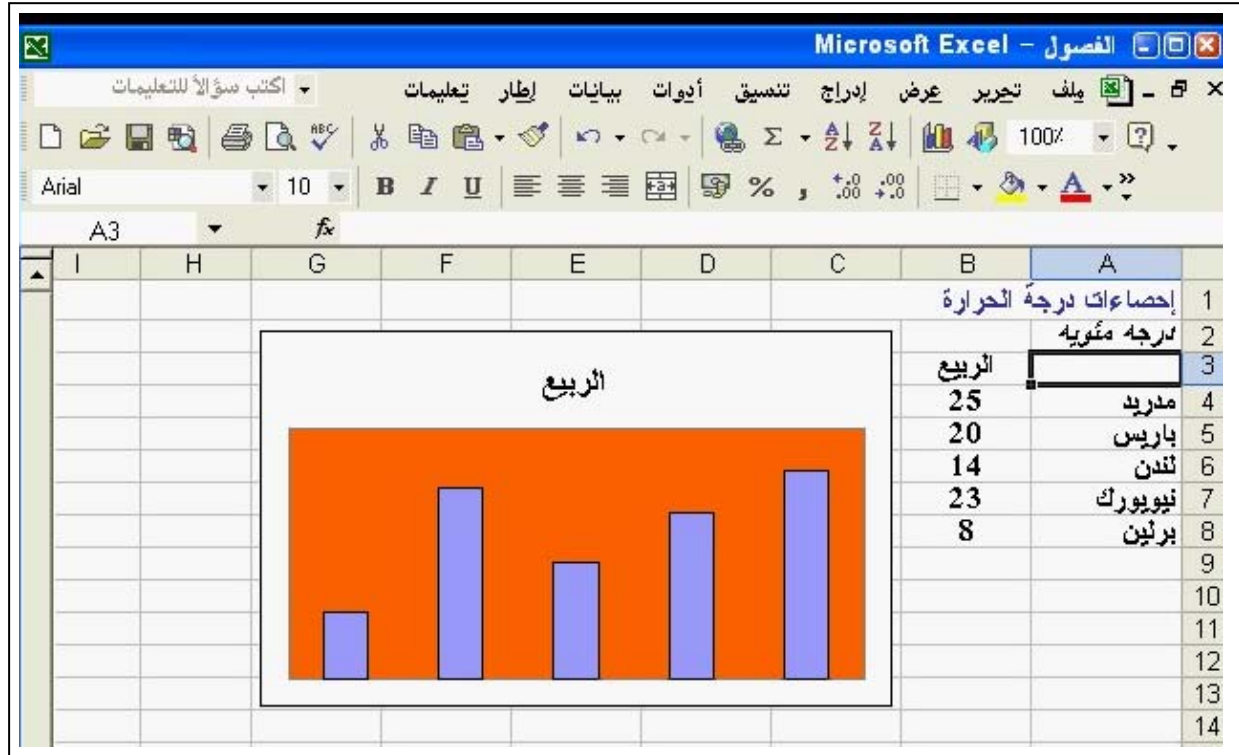
مبيعات السنة الماضية	البلد
987263	الولايات المتحدة
608273	أوروبا
392837	أفريقيا
	المجموع
	المتوسط
	الأصغر
	الأكبر

59- قم بحاذة النص في الخلايا المحددة إلى اليمين. الإجابة: من شريط الأدوات القياسي نضغط على المفتاح – محاذاة إلي اليمين.



المصروفات	
218	الكامبين
894	الإيجار
470	إعلانات
390	ادوات مكتبية
289	ضرائب
2261	المجموع

60- احذف التخطيط من ورقة العمل.
الإجابة: نحدد التخطيط بالضغط عليه بالماوس – نضغط delete من لوحة المفاتيح.
* نحدد التخطيط بالضغط عليه بالماوس – نفتح تحرير – مسح – الكل.



61- زد حجم الهامش العلوي للصفحة من 1 إلى 2 سنتيمتر.
الإجابة: قائمة ملف – إعداد الصفحة – تبويب هوامش – الأعلى نكتب 2 – موافق.

نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أرييل	مارس	فبراير	يناير	النوع أ
433.2	53.2	380	600	433.2	53.2	380	600	433.2	53.2	380	النوع ب
556.64	80.64	576	300	656.64	80.64	576	300	656.64	80.64	576	النوع ج
382.86	83.86	599	900	682.86	83.86	599	900	682.86	83.86	599	النوع د
329.46	40.46	289	900	329.46	40.46	289	900	329.46	40.46	289	النوع هـ
492.48	60.48	432	100	492.48	60.48	432	100	492.48	60.48	432	النوع و
750.12	92.12	658	300	750.12	92.12	658	300	750.12	92.12	658	النوع ز
544.92	66.92	478	600	544.92	66.92	478	600	544.92	66.92	478	النوع ح
											النوع ط
313.5	38.5	275	900	313.5	38.5	275	900	313.5	38.5	275	النوع ث
262.5	32.5	230	100	262.5	32.5	230	100	262.5	32.5	230	النوع ر

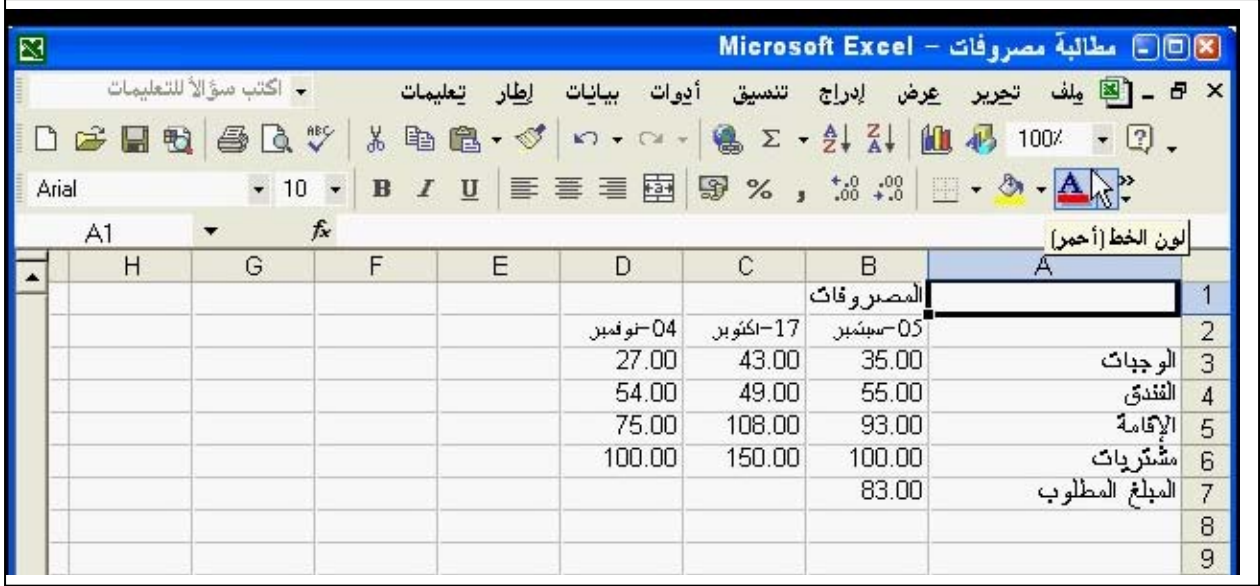
62- أدرج حقل اسم الملف في الجزء الأوسط من رأس ورقة العمل.
الإجابة: قائمة عرض - رأس وتذييل الصفحة - رأس مخصص - نضغط على المفتاح الخاص بإدراج اسم المصنف - موافق.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس
2	التوقع أ	380	53.2	433.2	600	380	53.2	433.2	600
3	التوقع ب	576	80.64	656.64	300	576	80.64	656.64	300
4	التوقع ج	599	83.86	682.86	900	599	83.86	682.86	900
5	التوقع د	289	40.46	329.46	900	289	40.46	329.46	900
6	التوقع هـ	432	60.48	492.48	100	432	60.48	492.48	100
7	التوقع و	658	92.12	750.12	300	658	92.12	750.12	300
8	التوقع م	478	66.92	544.92	600	478	66.92	544.92	600
9									
10	التوقع ت	275	38.5	313.5	900	275	38.5	313.5	900
11	التوقع ر	230	32.5	262.5	100	230	32.5	262.5	100
12	التوقع ز	467	65.38	532.38	300	467	65.38	532.38	300
13	التوقع ف	534	74.76	608.76	100	534	74.76	608.76	100

63- إطبغ 3 نسخ من ورقة العمل.
الإجابة: ملف - طباعة - عدد النسخ 3 - ورقة نشطة - موافق.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	عرض الأرباح								
2		يناير		فبراير					
3		حالي	توقع	حالي	توقع				
4	الدخل	12560	10000	12980	10000				
5	التكلفة	2350	4000	4580	6000				
6	الربح	10210	6,000	8400	4,000				
7									
8									
9									

64- احفظ نسخة من هذا المصنف بالاسم الجديد مصروفات – لا تغير موقع الملف.
الإجابة: ملف – حفظ باسم – في اسم الملف نكتب مصروفات – حفظ.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'مطالبة مصروفات'. The spreadsheet has columns labeled H, G, F, E, D, C, B, and A. Row 1 is the header row with the title 'المصروفات' in cell B1. Rows 2-7 contain data for different months: 04-نوفمبر, 17-اكتوبر, and 05-سبتمبر. The data is as follows:

المصروفات	04-نوفمبر	17-اكتوبر	05-سبتمبر
الوجبات	27.00	43.00	35.00
الفندق	54.00	49.00	55.00
الإقامة	75.00	108.00	93.00
مشتريات	100.00	150.00	100.00
المبلغ المطلوب			83.00

65- احفظ هذا المصنف كقالب.

الإجابة: نفتح ملف – حفظ باسم – من حفظ بنوع نختار Template – حفظ

66- احفظ ورقة العمل هذه كملف نصي.

الإجابة: نفتح ملف – حفظ باسم – من حفظ بنوع نختار Text(Tab delimited) – حفظ.

67- احفظ هذا المصنف بحيث يعمل مع إصدارات سابقة من برنامج الاكسيل.

الإجابة: نفتح ملف – حفظ باسم – من حفظ بنوع نختار - Microsoft excel 97- 2002 & 5.0 95 workbook

68- قم بتجميد العمود الأول والصف الأول في ورقة العمل الحالية.
الإجابة: نحدد الخلية B2 بالماوس – نفتح قائمة إطار – تجميد الألواح.

69- اعكس آخر تغيير تم اجراءه على ورقة العمل.

الإجابة: من شريط الأدوات القياسي نضغط على المفتاح تراجع.

70- غير اعدادات ورقة العمل بحيث تظهر خطوط الشبكة.

الإجابة: ملف – إعداد الصفحة – تبويب ورقة – نضع علامة الصح على خطوط الشبكة – موافق.

71- حدد ورقة العمل المبيعات في هذا المصنف.
الإجابة: نضغط بالمؤشر لتحديد الورقة المبيعات.

72- الإجابة: رسالة الإعلام بالخطأ مرجع دائري

في حالة الضغط على مفتاح الإدخال لقبول الصيغة في خلية E9، ما الذي يظهر في الخلية؟

	F	E	D	C	B	A
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

الإجابة: رسالة الإعلام بالخطأ "مرجع دائري"

73- عدل عرض العمود E تلقائيا بحيث يمكن رؤية أكثر محتوياته عرضا.
الإجابة: نفتح قائمة تنسيق - عمود - احتواء تلقائي للتحديد.

	I	H	G	F	E	D	C	B	A
1	منتج دبي للتزلج								
2	فيلات المنتج								
3	عائد الإيجار: 7.25%								
4									
5									
6									
7									
8									

74- انسخ ورقة العمل الإمارات من هذا المصنف إلي مصنف Book1 حتي يتم عرضها في ورقة 1.

	I	H	G	F	E	D	C	B	A
1	عقارات شركة إعمار الإمارات - أسعار الشراء								
2				500,000	400,000	200,000	100,000		سعر العقار
3									دمغات 1%
4									خدمات 1%
5									ضريبة المبيعات 3%
6									رسم التقسيط 1,600
7									المجموع الكلي
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

75- قص النطاق المحدد والصقه في الخلية A1 في من ورقة العمل الربع الثالث.
الإجابة: الضغط على قص من شريط الأدوات القياسي – الضغط لفتح الورقة الربع الثالث – الضغط على لصق من شريط الأدوات القياسي

	A	B
1	المصروفات	
2		
3	التأمين	218
4	الإيجار	894
5		
6	إعلانات	470
7	ادوات مكتبية	390
8	ضرائب	289
9	المجموع	2,261
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

=sum(B3:B9) -76

أي صيغة من الصيغ التي تم إدخالها في B10 تستخدم لحساب إجمالي كمية المطر خلال السبعة أيام؟

B	A	
إحصاءات سقوط الأمطار		1
مليمتر / يوم		2
4	الإثنين	3
4.8	الثلاثاء	4
2.1	الأربعاء	5
1.6	الخميس	6
9.3	الجمعة	7
7.2	السبت	8
4.2	الأحد	9
	إجمالي كمية المطر	10

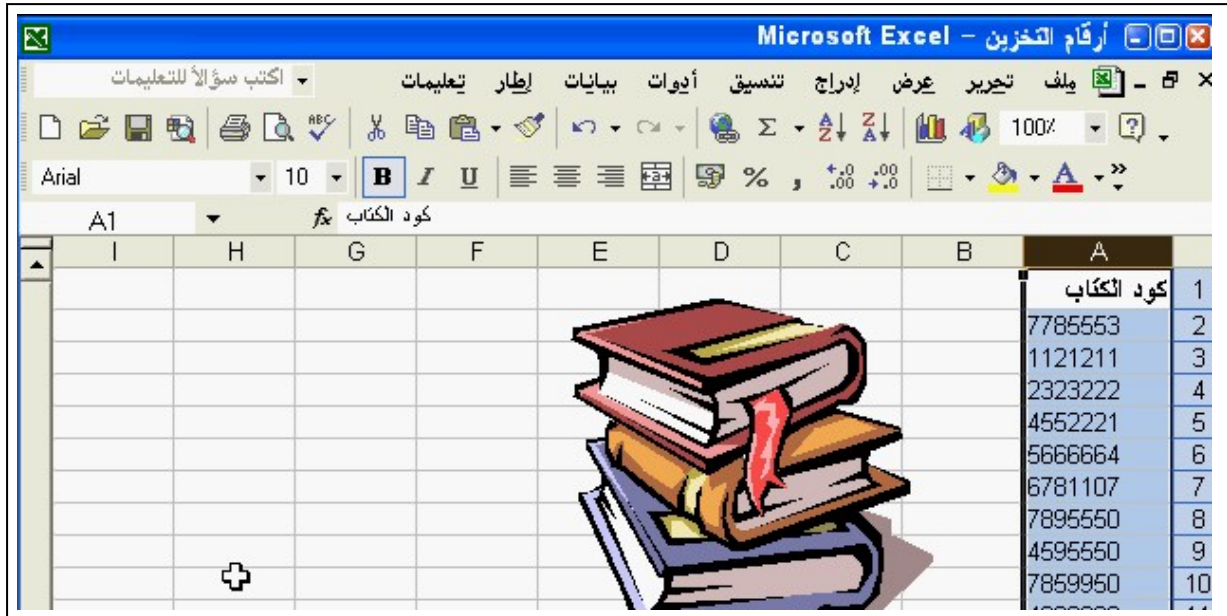
=SUMB3:B9 ○

=SUM(B3:B9) ○

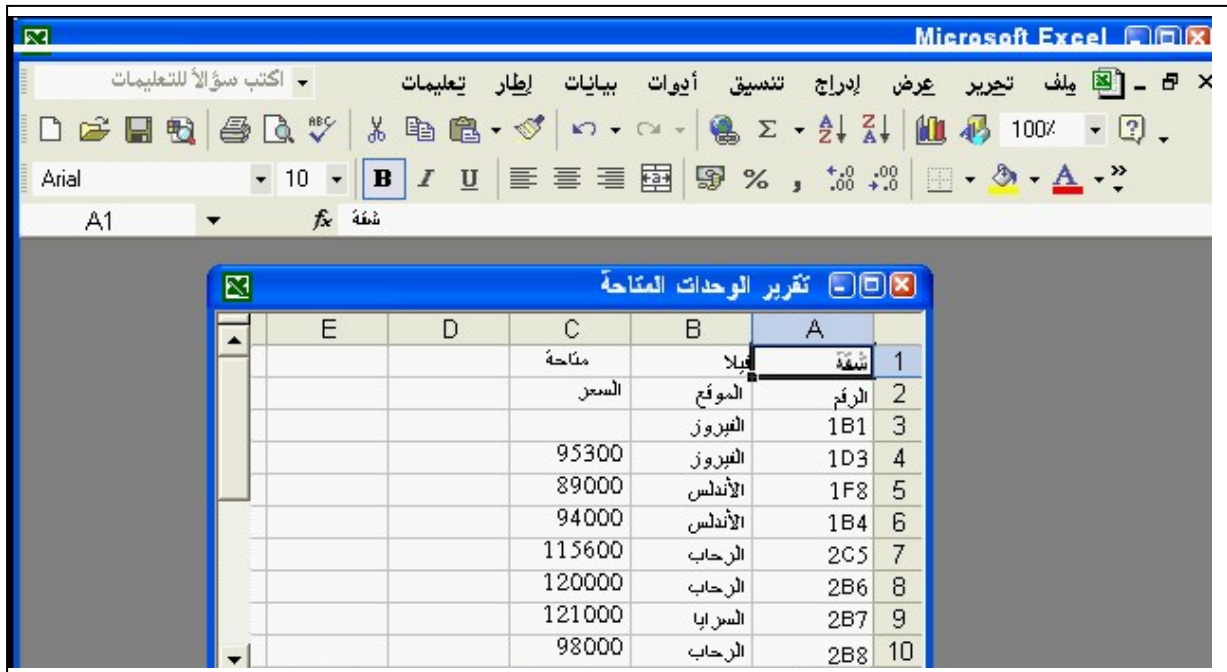
=(SUM)B3:B9 ○

SUM=(B3:B9) ○

77- افرز هذه القائمة فرزا تلقائيا بحيث يظهر رقم كود الكتاب الأقل في الجزء العلوي منها.
الإجابة: الضغط على المفتاح فرز تصاعدي من شريط الأدوات القياسي.



78- أدخل القيمة 112000 في الخلية C3 . اضغط على أية خلية أخرى عندما تنتهي.
الإجابة: اضغط على الخلية C3 بالماوس ثم نكتب القيمة – ثم نضغط على أي خلية أخرى بعد الانتهاء.



=IF(B3<80,"2nd Class","1st Class") -79

اسحب إلى شريط الصيغة المناسبة التي ستقوم بعرض 2nd Class لأي طالب يحصل على درجة أقل من 80 و 1st Class لمن حصل على درجة 80 فما أعلى.

=IF(B3<80,"1st Class","2nd Class")

=IF(B3<80,2nd Class,1st Class)

=IF(B3>80,"2nd Class","1st Class")

=IF(B3<80,"2nd Class","1st Class")

الطالب	الدرجة	المركز
عادل سامي	81	3
شريف علي	78	4
عاصم كامل	55	5
داليا روف	83	6
ناقل عادل	50	7
محمد علي	53	8
داليا عمرو	87	9

80- عدل إعداد الصفحة كي يتم طباعة ورقة العمل على 1 صفحة عرضاً و 3 صفحات طولاً.

الإجابة: نفتح قائمة ملف - إعداد الصفحة - تبويب صفحة - في الملائمة إلى نكتب 1 صفحة عرضاً - و 3 صفحات طولاً - موافق.

Microsoft Excel - الربع 1

أكتب سؤالاً للتعليمات

تعليمات إظهار بيانات أدوات تنسيق إدراج عرض تحرير عرض تنسيق إدراج ملف

Arial 10 B I U % +.00 +.00

رقم الفاتورة	التاريخ	المسلاء	المجموع	الضريبة	الإجمالي	العدد	مندوب المبيعات	طريقة التوصل
271	02-يناير	الرائد لتأجير السيارات	380	53.2	433.20	600	محمد	ليلة واحدة
272	02-يناير	الأحلام لتأجير الأثاث	576	80.6	656.64	300	سعيد	خلال يومين
273	02-يناير	طبيب العائكة	599	83.9	682.86	900	سعيد	خلال يومين
274	02-يناير	كلية إدارة الأعمال	289	40.5	329.46	900	سعيد	التسليم في نفس اليوم
275	02-يناير	المطعم الأخضر	432	60.5	492.48	100	رانيا	ليلة واحدة
276	02-يناير	مصنع الزجاج	658	92.1	750.12	300	رانيا	خلال يومين
277	02-يناير	مدينة الأحلام للألعاب	478	66.9	544.92	600	رانيا	خلال يومين
278	02-يناير	كاش لمبيعات الجملة	334	46.8	380.76	100	رانيا	خلال يومين
279	03-يناير	سعيد للوجبات السريعة	275	38.5	313.50	900	رانيا	خلال يومين
280	03-يناير	الاتحاف للموسيقى	230	32.5	262.50	100	خالد	التسليم في نفس اليوم
281	03-يناير	المطبخة	467	65.4	532.38	300	خالد	التسليم في نفس اليوم
282	03-يناير	مطعم الحديقة	534	74.8	608.76	100	خالد	التسليم في نفس اليوم
283	03-يناير	معدن للأثاث الكه نائفة	287	40.2	327.18	900	خالد	خلال يومين

81- اطبع ورقة العمل.
الإجابة: ملف – طباعة – ورقة نشطة – موافق.



The screenshot shows a Microsoft Excel window titled 'منتجع دبي للتزلج'. The spreadsheet contains a table with 8 rows and 5 columns. The first row has a large image of a ski resort. The second row has the title 'منتجع دبي للتزلج'. The third row has 'الشقق الفندقية' and 'عائد الإيجار' with a value of 5.50%. The fourth row is empty. The fifth row has headers: 'الرقم', 'السعر (تسامل الضريبة)', 'مساحة الشقة (م2)', 'الدخل من الإيجار', and 'التكلفة / م2'. The sixth, seventh, and eighth rows contain data for three different apartment units.

الرقم	السعر (تسامل الضريبة)	مساحة الشقة (م2)	الدخل من الإيجار	التكلفة / م2
1B1	110,000	56.70	6050.00	1940.04
1B2	105,600	54.35	5808.00	1942.96
1B3	98,000	50.80	5390.00	1929.13

82- انشيء مصنفا جديدا خاليا.
الإجابة: ملف جديد – من جزء المهام نضغط على مصنف فارغ.

83- أدخل كلمة إصلاحات في الخلية A5 – اضغط على أية خلية أخرى عندما تنتهي.
الإجابة: نضغط على الخلية A5 - نكتب الكلمة المطلوبة – نضغط على أي خلية أخرى بالماوس بعد الانتهاء.

84- احذف الصف 5 من ورقة العمل.
الإجابة: نحدد الصف 5 بالضغط على رأس الصف ثم – عمل كليك يمين عليه – حذف.

85- عدل اعداد الصفحة بحيث تتم طباعة ورقة العمل على صفحة واحدة فقط.
الإجابة: ملف – اعداد الصفحة – تبويب صفحة – الملائمة إلي نكتب 1 صفحة عرضا – 1 صفحة طولاً. موافق.

86- أغلق هذا المصنف دون إغلاق التطبيق.
الإجابة: ملف – إغلاق.

#REF! Error value: الإجابة: -87

E	D	C	B	A	
					1
العائد السنوي					2
Total (€)	2008 (€)	2007 (€)	2006 (€)	المنطقة	3
390000	270000	90000	30000	الغربية	4
702000	486000	162000	54000	الشمالية	5
625000	405000	175000	45000	الجنوبية	6
780000	540000	180000	60000	الشرقية	7
2497000	1701000	607000	189000	المجموع	8
المصروفات السنوية					9
Total (€)	2008 (€)	2007 (€)	2006 (€)	المنطقة	10
377000	235000	102000	40000	الغربية	11
648000	429000	152000	67000	الشمالية	12
618000	394000	146000	78000	الجنوبية	13
633000	420000	155000	58000	الشرقية	14
2276000	1478000	555000	243000	المجموع	15
الربح/الخسارة السنوية					16
Total (€)	2008 (€)	2007 (€)	2006 (€)	المنطقة	17
13000	35000	-12000	-10000	الغربية	18
54000	57000	10000	-13000	الشمالية	19
7000	11000	29000	-33000	الجنوبية	20
147000	120000	25000	2000	الشرقية	21
	223000	52000	-54000	المجموع	22
					23
					24

إذا تم حذف الصف 7 من ورقة العمل، ما الذي سيظهر في الخلية النشطة؟

#NAME! error value

7,000

#VALUE! error value

#REF! error value

=sum(B2:D2)+\$B\$6 -88

أي صيغة من الصيغ التي تم إدخالها في E2 تستخدم لحساب التكلفة الكلية (متضمنة تكاليف النقل) لحديقة من طراز "باربيدوس" بحيث إذا نسخت إلى الخلايا أسفل فإنها تحسب تلقائياً التكلفة الكلية لطراز الحديقتين الأخرتين؟

E	D	C	B	A	
					1
مجموع التوزيع	مطابخ	كراسي	مناضد		2
357.00	48.00	160.00	99.00	باربيدوس	3
	53.00	180.00	89.00	ميامي	4
	70.00	240.00	110.00	كوت دازور	5
			50.00	تكاليف النقل	6
					7

=SUM(B2:D2)+\$B\$6

=SUM(B3:D3)+\$B\$6

=SUM(\$B\$2:\$D\$2)+B6

=SUM(B2:B4)+\$B\$6

=B5+B6+B7+B8+\$B\$2 -89

أي صيغة من الصيغ التالية سوف تحسب تكلفة مجموعة المحترفين (شاملة خدمة التوصيل) عند إدخالها في الخلية **B10** ؛ وإذا تم نسخها إلى الخلية **C10** سوف تحسب تكلفة مجموعة الهواة، (شاملة خدمة التوصيل)؟

B10		fx		
D	C	B	A	
				1
		€20.50	التوصيل دوليا	2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10

=SUM(B5:B8)+#B#2

=B5+B6+B7+B8+\$B\$2

=\$B\$5+\$B\$6+\$B\$7+\$B\$8+D1

=SUM(B5:B8)+B2

=sum(D12:D15) -90

إذا تم نسخ محتويات الخلية المحددة إلى الخلية **D16**، أي صيغة من الصيغ التالية سيتم عرضها في شريط الصيغة؟

D8		fx =SUM(D4:D7)		
E	D	C	B	A
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16

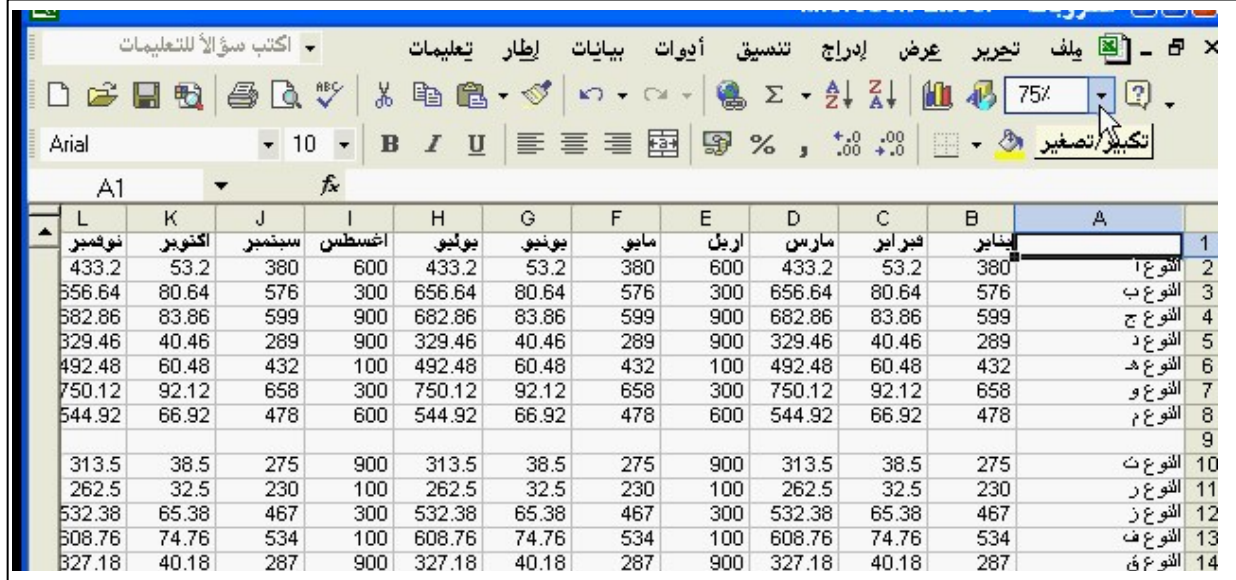
=SUM(D4:D7)

=D12+D13+D14+D15

=D4+D5+D6+D7

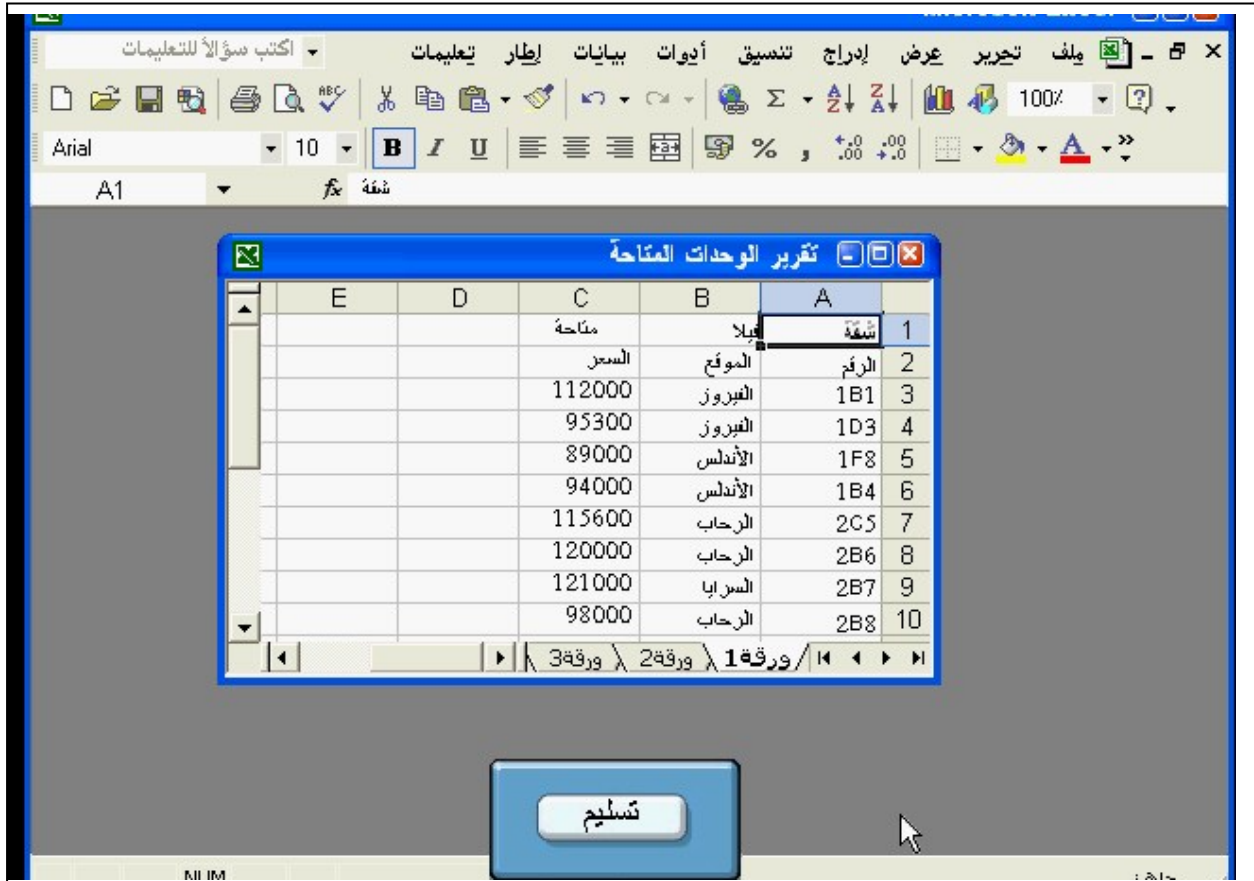
=SUM(D12:D15)

91- أضيف رأس صفحة يحتوي على النص المبيعات الشهرية الذي سيظهر في الجزء الأيسر العلوي في كل الصفحات.
الإجابة: نفتح قائمة عرض - رأس وتذييل الصفحة - رأس مخصص - المقطع الأيسر - نكتب المبيعات الشهرية - موافق.



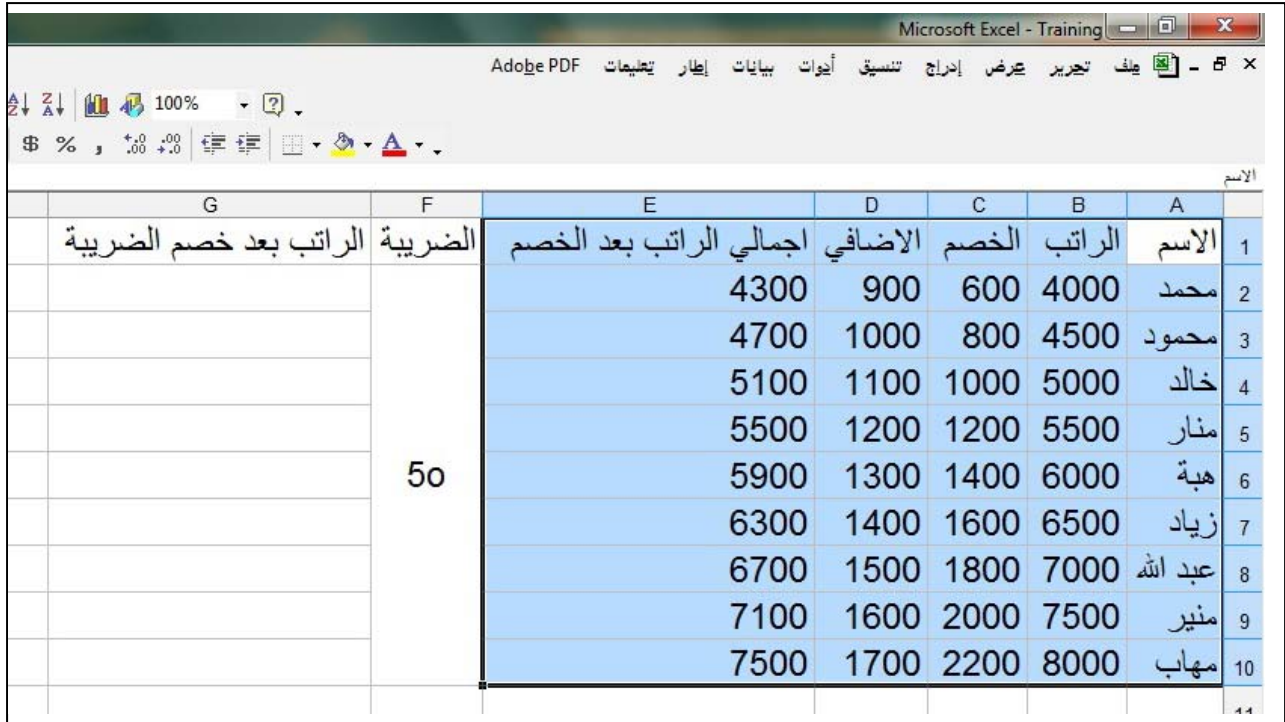
النوع	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر
النوع 1	380	53.2	433.2	600	380	53.2	433.2	600	380	53.2	433.2
النوع 2	576	80.64	656.64	300	576	80.64	656.64	300	576	80.64	656.64
النوع 3	599	83.86	682.86	900	599	83.86	682.86	900	599	83.86	682.86
النوع 4	289	40.46	329.46	900	289	40.46	329.46	900	289	40.46	329.46
النوع 5	432	60.48	492.48	100	432	60.48	492.48	100	432	60.48	492.48
النوع 6	658	92.12	750.12	300	658	92.12	750.12	300	658	92.12	750.12
النوع 7	478	66.92	544.92	600	478	66.92	544.92	600	478	66.92	544.92
النوع 8	275	38.5	313.5	900	275	38.5	313.5	900	275	38.5	313.5
النوع 9	230	32.5	262.5	100	230	32.5	262.5	100	230	32.5	262.5
النوع 10	467	65.38	532.38	300	467	65.38	532.38	300	467	65.38	532.38
النوع 11	534	74.76	608.76	100	534	74.76	608.76	100	534	74.76	608.76
النوع 12	287	40.18	327.18	900	287	40.18	327.18	900	287	40.18	327.18
النوع 13											
النوع 14											

92- حدد الخلية C10 في ورقة العمل. اضغط على زر تسليم عندما تنتهي.
الإجابة: نحدد الخلية بالماوس - نضغط تسليم.



رقم	الموقع	السعر	محاة
1B1	الفيروز	112000	
1D3	الفيروز	95300	
1F8	الأندلس	89000	
1B4	الأندلس	94000	
2C5	الرحاب	115600	
2B6	الرحاب	120000	
2B7	السرايا	121000	
2B8	الرحاب	98000	

93- اطبع النطاق المحدد من الخلية A1 وإلى الخلية E10 .
الإجابة: ملف – طباعة – من مادة الطباعة نضغط التحديد – موافق.



الاسم	A	B	C	D	E	F	G
1	الاسم	الراتب	الخصم	الإضافي	اجمالي الراتب بعد الخصم	الضريبة	الراتب بعد خصم الضريبة
2	محمد	4000	600	900	4300	50	
3	محمود	4500	800	1000	4700		
4	خالد	5000	1000	1100	5100		
5	منار	5500	1200	1200	5500		
6	هبة	6000	1400	1300	5900		
7	زياد	6500	1600	1400	6300		
8	عبد الله	7000	1800	1500	6700		
9	منير	7500	2000	1600	7100		
10	مهتاب	8000	2200	1700	7500		

94- امسح محتويات الخلية B3 بدون حذف الخلية الفعلية.
الإجابة: نحدد الخلية – نضغط Delete من لوحة المفاتيح.
• نحدد الخلية – نضغط قائمة تحرير – مسح – المحتويات حذف.

95- اعرض شريط أدوات الرسم في نافذة برنامج ميكروسوفت اكسيل.
الإجابة: قائمة عرض – أشرطة الأدوات – رسم.

96- ادرج حقل رقم الصفحة في الجزء الأوسط في رأس هذه الورقة.
الإجابة: عرض – رأس وتذييل الصفحة - رأس مخصص – نضغط على مفتاح
ادراج رقم الصفحة



97- ادرج عمود جديد بين العمود A والعمود B في ورقة العمل هذه.
الإجابة: نحدد العمود B ثم نقوم بعمل كليك يمين عليه – إدراج.

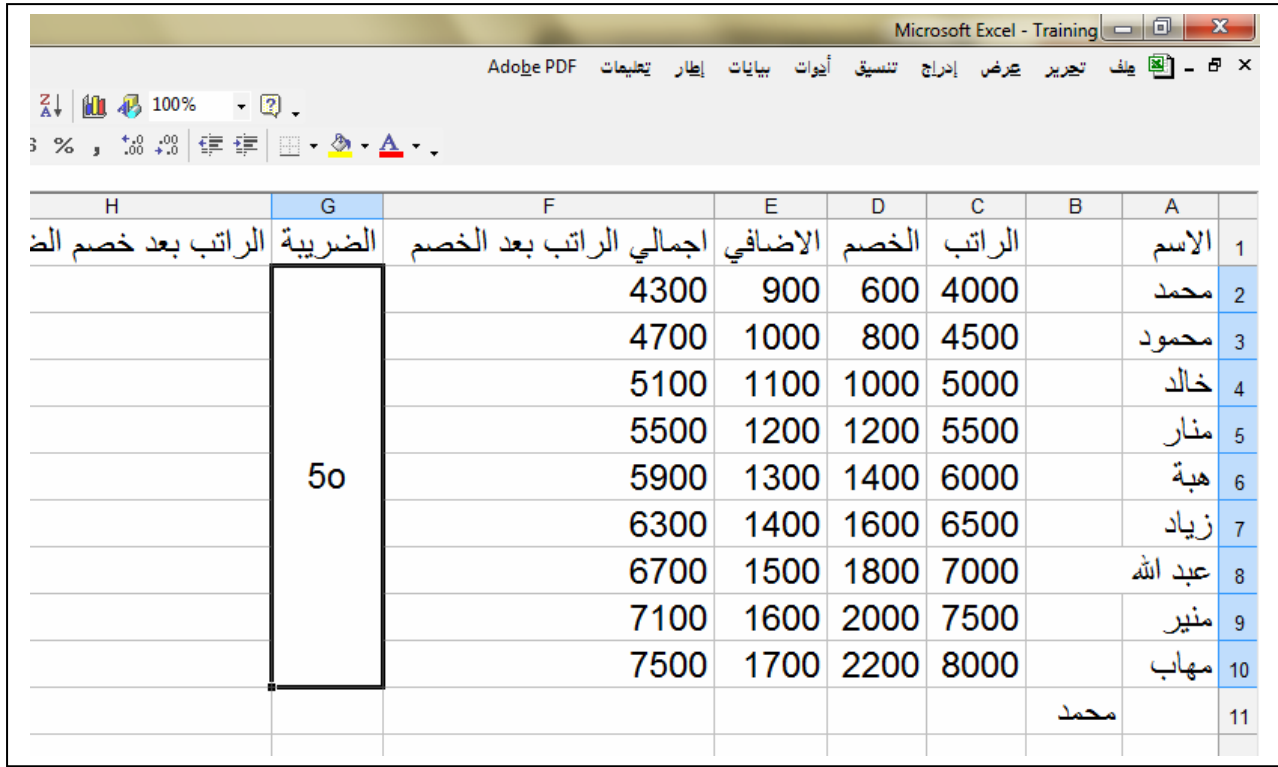
98- غير اتجاه النص للخلية المحددة إلى 90 درجة.
الإجابة: نفتح قائمة تنسيق - خلايا - محاذاة - نكتب 90 في درجات - موافق.

	A	B
1	المصروفات	
2	الصيانة	
3	التأمين	218
4	الإيجار	894
5		
6	إعلانات	470
7	أدوات مكتبية	390
8	ضرائب	289
9	المجموع	2261
10		
11		

99- غير محاذاة النص ليصبح توسيطاً أفقياً في حدود الأعمدة B,C,D
الإجابة: تنسيق - خلايا - محاذاة - من محاذاة النص أفقياً - نختار توسيط ممتد عبر التحديد - موافق.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	الاسم	الراتب	الخصم	الإضافي	اجمالي الراتب بعد الخصم	الضريبة	الراتب بعد خصم الضر	
2	محمد	4000	600	900	4300	50		
3	محمود	4500	800	1000	4700			
4	خالد	5000	1000	1100	5100			
5	منار	5500	1200	1200	5500			
6	هبة	6000	1400	1300	5900			
7	زياد	6500	1600	1400	6300			
8	عبد الله	7000	1800	1500	6700			
9	منير	7500	2000	1600	7100			
10	مهابة	8000	2200	1700	7500			
11	محمد							
12								

100- قم بإلغاء الدمج علي الخلية المحددة باستخدام القوائم.
الإجابة: نفتح قائمة تنسيق – خلايا – محاذاة – نحذف علامة الصح من دمج الخلايا.

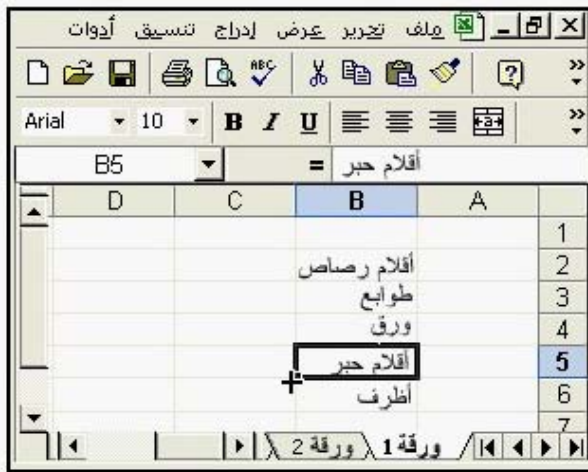


H	G	F	E	D	C	B	A
	الضريبة	اجمالي الراتب بعد الخصم	الاضافي	الخصم	الراتب		الاسم
	50	4300	900	600	4000		محمد
		4700	1000	800	4500		محمود
		5100	1100	1000	5000		خالد
		5500	1200	1200	5500		منار
		5900	1300	1400	6000		هبة
		6300	1400	1600	6500		زياد
		6700	1500	1800	7000		عبد الله
		7100	1600	2000	7500		منير
		7500	1700	2200	8000		مهذب
						محمد	

101- قم بإخفاء العمود C من ورقة العمل.
الإجابة: نحدد العمود بالضغظ علي رأس العمود بالماوس – نقوم بعمل كليك يمين عليه – ثم إخفاء.

102- أقلام حبر

إن سحب مقبض التعبئة لأعلى حيث الخلية B3 سيؤدي إلى تعبئة B3 بـ:



D	C	B	A
			1
		أقلام رصاص	2
		طوابع	3
		ورق	4
		أقلام حبر	5
		أظرف	6
			7

أظرف

أقلام حبر

ورق

طوابع

103- غير اسم ورقة العمل ورقة 2 في هذا المصنف إلي تكاليف اضغط على مفتاح الإدخال عندما تنتهي.
الإجابة: نفتح قائمة تنسيق – ورقة – إعادة تسمية – نكتب تكاليف – enter

=sum(C3:C6) -104

إذا تم نسخ محتويات الخلية المحددة في الخلية C7، ما الصيغة التي سيتم عرضها في شريط الصيغة؟

D	C	B	A
			ميزانية شخصية
	نو فمبر	أكتوبر	سبتمبر
25.00	65.00	40.00	ملابس
15.00	35.00	115.00	كتب
55.00	50.00	40.00	سفر
195.00	180.00	100.00	ترفيه
		295.00	مجموع المصروفات

=SUM(B3:B6)

=C3+C4+C5+C6

=SUM(D3:D6)

=SUM(C3:C6)

A #NAME? error message -105

في حالة الضغط على مفتاح الإدخال لقبول الصيغة في خلية B9، ما الذي يظهر في الخلية؟

C	B	A	
	مثليمتر في اليوم	الإنترنت	1
	4	الإنترنت	2
	4.8	الثلاثاء	3
	2.1	الأربعاء	4
	1.6	الخميس	5
	9.3	الجمعة	6
	7.2	السبت	7
	4.2	الأحد	8
	=MAXIMUM(B2:B8)	الحد الأقصى لسقوط الأمطار	9

A #REF! error message

9.3

A #VALUE! error message

A #NAME? error message



=A6*B\$1 -106

إذا تم نسخ الصيغة الموجودة في الخلية B3 في الخلايا التي نتيها وصولاً إلى الخلية B6، أي الصيغ التالية ستعرض في شريط الصيغة عند تحديد الخلية B6؟

B3	=A3*B\$1		
D	C	B	A
		10%	
		1,000	10,000
			25,000
			50,000
			100,000

=A3*B\$1

=A6*B\$6

=A6*B\$1

=A3*B\$6

=IF(C4>5,4,1) -107

أي صيغة من الصيغ التالية ستعرض 4 إذا كانت قيمة الطلب في الخلية C4 أكثر من 5 وستعرض 1 إذا لم تكن كذلك؟

The screenshot shows an Excel window titled "تحصيل الرسوم - Microsoft Excel". The table below is the data being referenced:

اسم الساكن	العنوان	النفقات / الأسبوع (كجم)	رسوم التحصيل
محمد ابراهيم	1 ش النصر	9	
كمال محمود	2 ش النصر	8	4
خالد وليد	3 ش النصر	1	1
طلعت حسين	4 ش النصر	5	1
وليد أحمد	5 ش النصر	10	4
عبد الحميد محمد	6 ش النصر	3	1
هيثم فاروق	7 ش النصر	6	4

Four formula options are shown:

- =IF(A4>5,4,1)
- =IF(C4>5,4,1)
- =IF(C4>5,1,4)
- =IF(C4<5,4,1)

1B7 -108

سيؤدي سحب مقبض التبعية لأسفل إلى الخلية A12 إلى تعبئة الخلية A12 بـ :

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "منتج الرحاب للجولف". The table below is the data being referenced:

الرقم	السعر (شامل المساحة الشقة)	الدخل من الإيجار	التكلفة / م ²
1B1	110,000	6050.00	1940.04
1B2	105,600	5808.00	1942.96
1B3	98,000	5390.00	1929.13
	75,500	4152.50	1519.11
	115,200	6336.00	1873.17
	103,500	5692.50	1873.98
	105,600	5808.00	1930.53
2B8	112,900	6209.50	1996.46
3B9	105,600	5808.00	1942.96

Options for cell A12:

- 1B1
- 1B3
- 1B0
- 1B7