

١٤٣١

# كيف تتعلم وورد ٢٠٠٧

## كتاب من سلسلة تعلم ما لا تعلم

(في هذا الكتاب سنتناول الكثير من أساسيات برنامج الورد)

سلسلة

تعلم

ما لا

تعلم



Ahmed osman

١٤٣١/٠١/١٦

# بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

## المقدمة

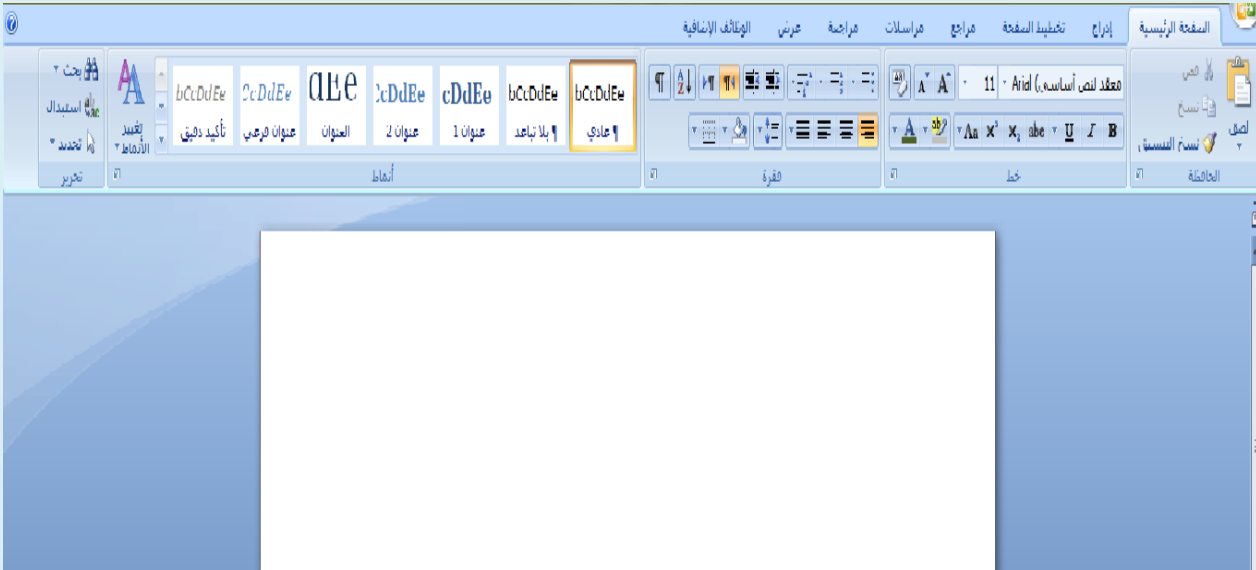
ليس من الصعب تعلم برنامج الورد أو أي برنامج من برامج الكمبيوتر سواء كانت بور بوينت أو أوت لوك كلما برامج سهلة التعلم في البداية نوجه إلى أن وورد ٢٠٠٧ لا يختلف كثيراً عن وورد ٢٠٠٣ . وستكون دراستي مليئة بالمعلومات المفيدة فأنا فاعل خير أحب أن أعلم ما تعلمته للآخرين فهذا الكتاب أعده بين أيديكم لتستفيدوا منه فهذا الكتاب تم تصميمه ببرنامج الورد ٢٠٠٧ نفسه بعد ذلك حولته إلى pdf لأستطيع نشره على الإنترنت وأقوم بتقديمه لكم لسك ناشراً محترفاً بل هذه أول مرة لي في عالم الكتابة أحب القراءة والطباعة لذلك بدأت أقضي أوقات فراغي في طباعة هذا الكتاب وأعدكم أن هذا الكتاب سيشمل كل صغيرة وكبيرة عن برنامج الورد.

إلى من يقرأ الكتاب:-

لا أريد أن أكون شخفاً ذا شهرة بل أريد أن أسمع أراء الناس على كتبي فقط فإذا قرأت كتابي هذا أريد أن أسمع رأيك فيه بصراحة و أريدك أن تصح أخطائي وأن تخبرني بها وإذا كنت شخفاً محترفاً في كتابة ونشر الكتب فساعدني على تعلم ما أجهله عن الكتابة وانصني فأنا ممن يجب النصح.....

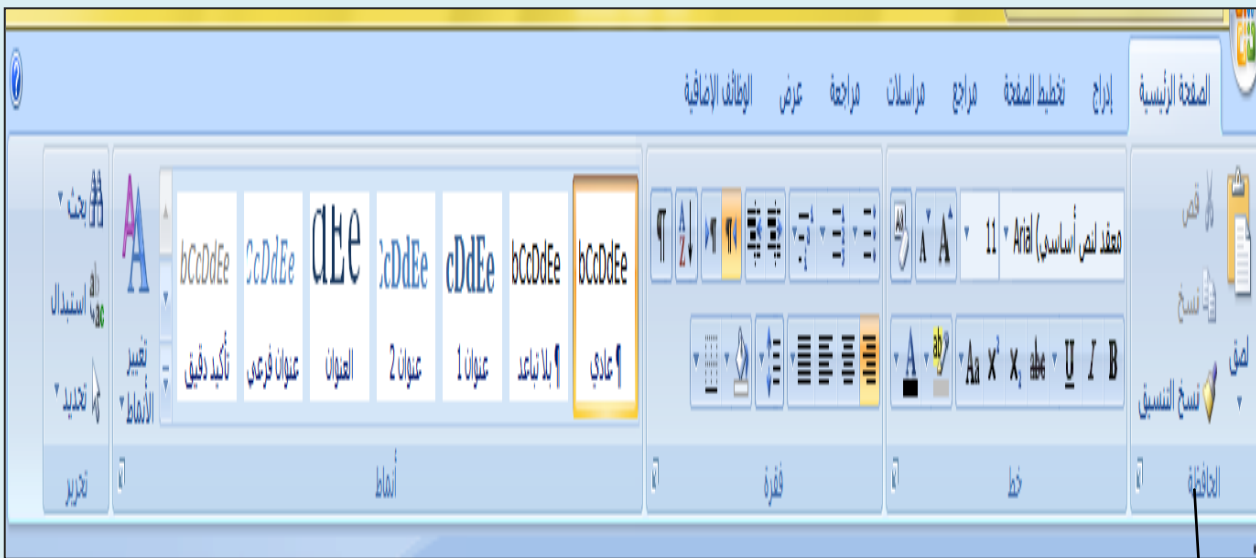
وهذا هو الإيميل الخاص بي:-

Ahmed.20101994@hotmail.com



هكذا تكون الصفحة عند فتح برنامج الورد وسنبدأ بدراسة أشرطة الأدوات:-

أولاً: الصفحة الرئيسية:

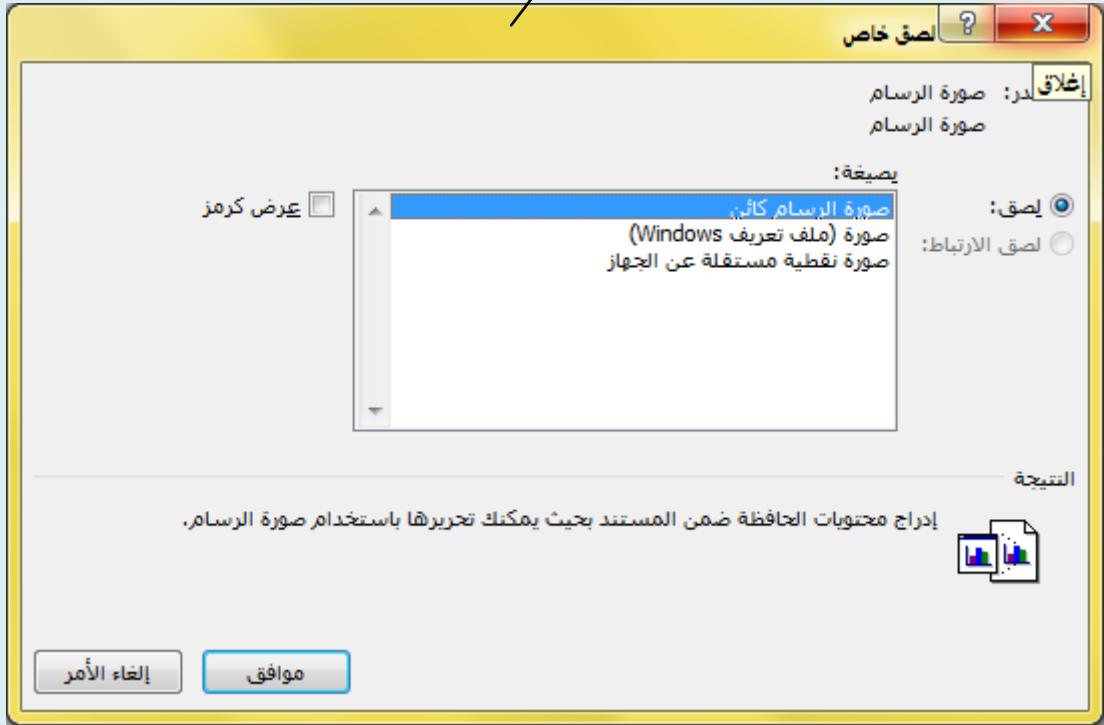
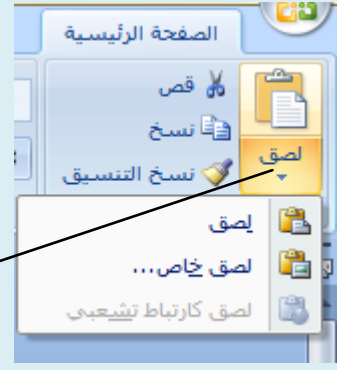


ينقسم هذا الشريط إلى خمسة أقسام كما هو موضح في الشكل أولاً الحافظة التي فيها المصمم الرئيسية

التي هي النسخ واللصق والقص وأهمها اللصق

من الأمر لصق يمكنك لصق آخر شيء قمت بنسخه ومن الأمر

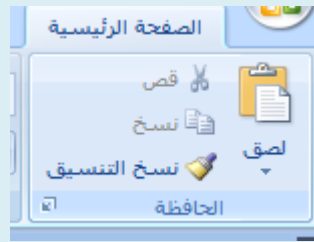
لصق خاص يمكنك تحرير ما تريد نسخه



فتلاحظ اختفاءهما فهما لا

يظهران إلا بعد تحديد ما

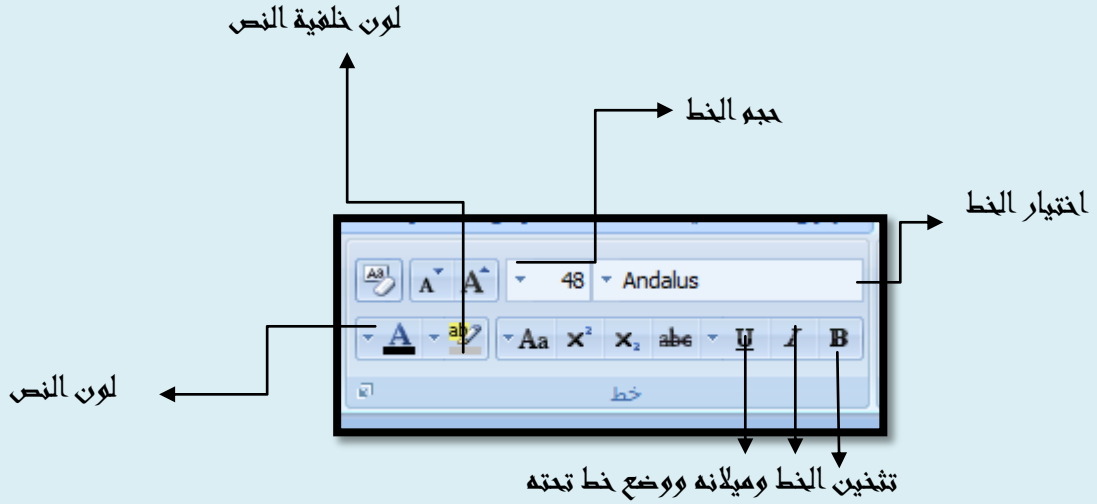
نسخه أو نسخه.



أما بالنسبة لأمر نسخ وقص

ويمكن القص أو اللصق بالضغط بالزر الأيمن للماوس (المفارة) على ما تريد نسخه أو لصقه وحتى نسخه

(خط): يستخدم هذا الشريط لتعديل الخط ونمطه وحجمه وكذلك لونه ولون خلفيته وهو كالآتي:

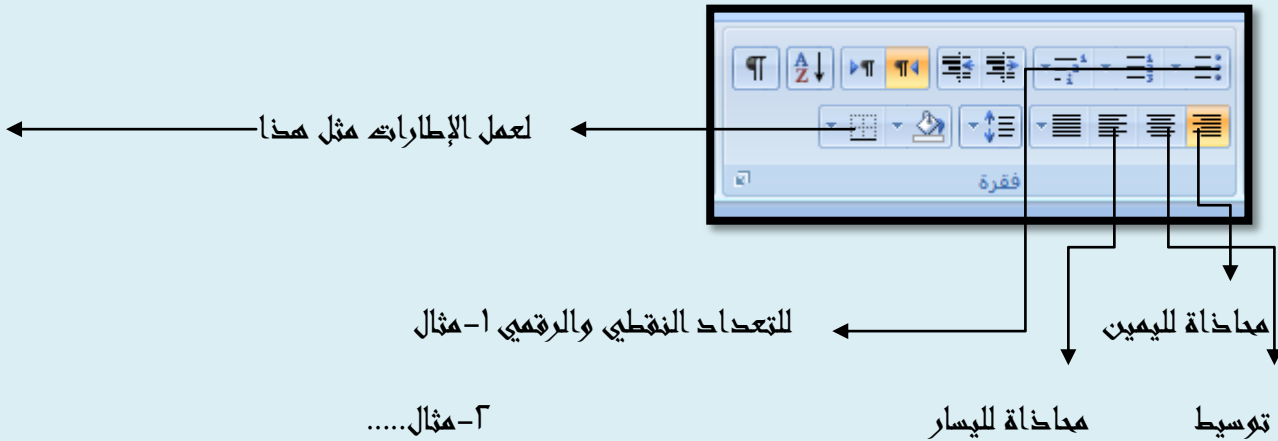


(مثال) (مثال) (مثال)

ملحوظة:

يجب تحديد كل ما يتم تعديله فمثلا إذا أردت تغيير نمط الخط عليك أولاً تحديد الجملة التي تريد تعديلها ثم تقوم بالتعديل بعد ذلك.

المفردة: تستخدم لتعيين المحاذاة فيمكنك الكتابة من اليمين لليساار والعكس.



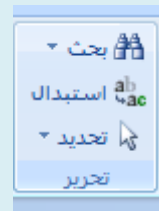
2-مثال.....

الأنماط: وهي نظام خاص يحفظ فيه الورد أنماط خاصة تعمل تلقائياً مثل نمط العادي عادي الخط  
 areal الخط العادي وحجم الخط 1<sup>٠</sup> ولون الخط أسود ويمكنك تعديل الأنماط كما تحب بالضغط  
 على تطبيق الأنماط من القائمة المنسدلة ثم تعديل. أو تغيير الأنماط.



ثم تعديل

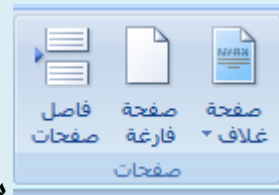
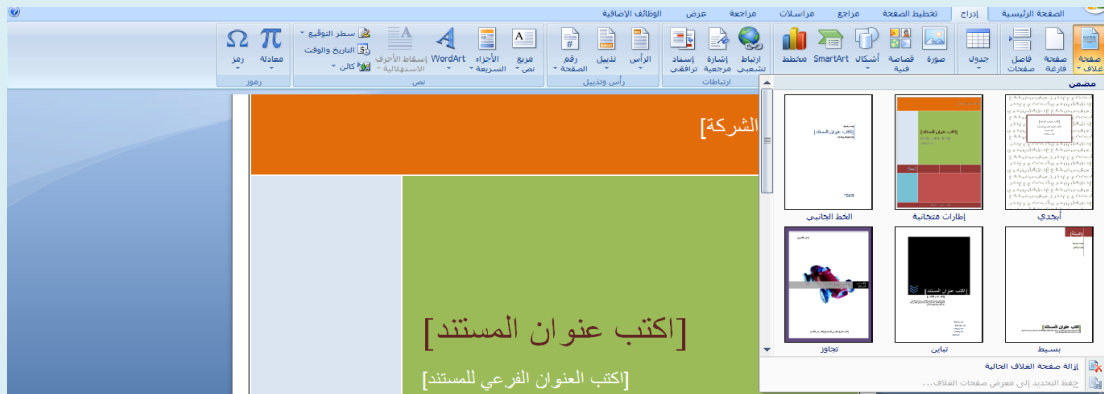
تحرير: يمكنك منها البحث عن كلمة معينة أو استبدال كلمة بأخرى أو تحديد كل الصفحة



وكان ذلك شريط الصفحة الرئيسية .....

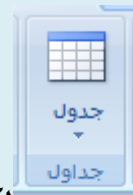
## إدراج:

شريط إدراج من أهم الشرائط في الورد ٢٠٠٧ فمنه يمكنك أن  
تدرج الصور والقصاصات والمنحطات وصفحة تلافه و وورد  
آرته.....

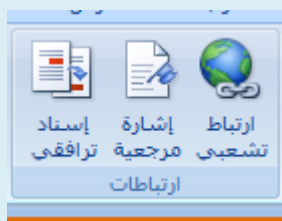


صفحات: يمكنك من وضع صفحة جديدة أو تلافه للصفحة وتكون هناك

نماذج جاهزة تختار منها ما تريد.

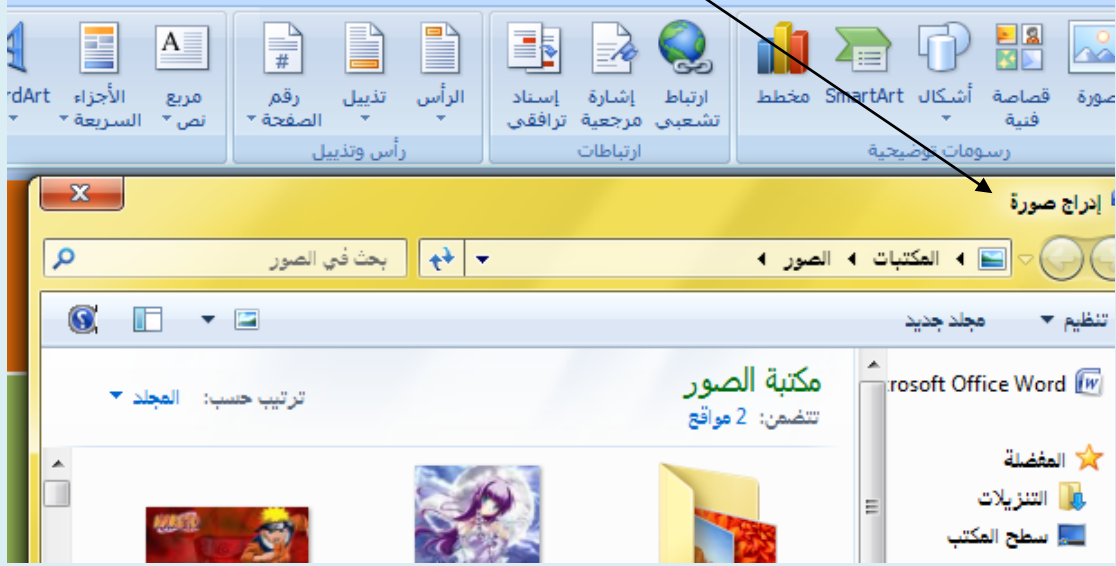


الجدول: يمكنك من إدراج جداول بعدد الصفوف...

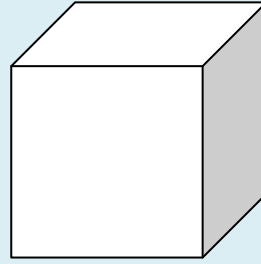


ارتباط: يمكنك من إدراج رابط لموقع ما إسناد ترافقي للملفات.

رسومات توضيحية : منها يمكن إدراج صور

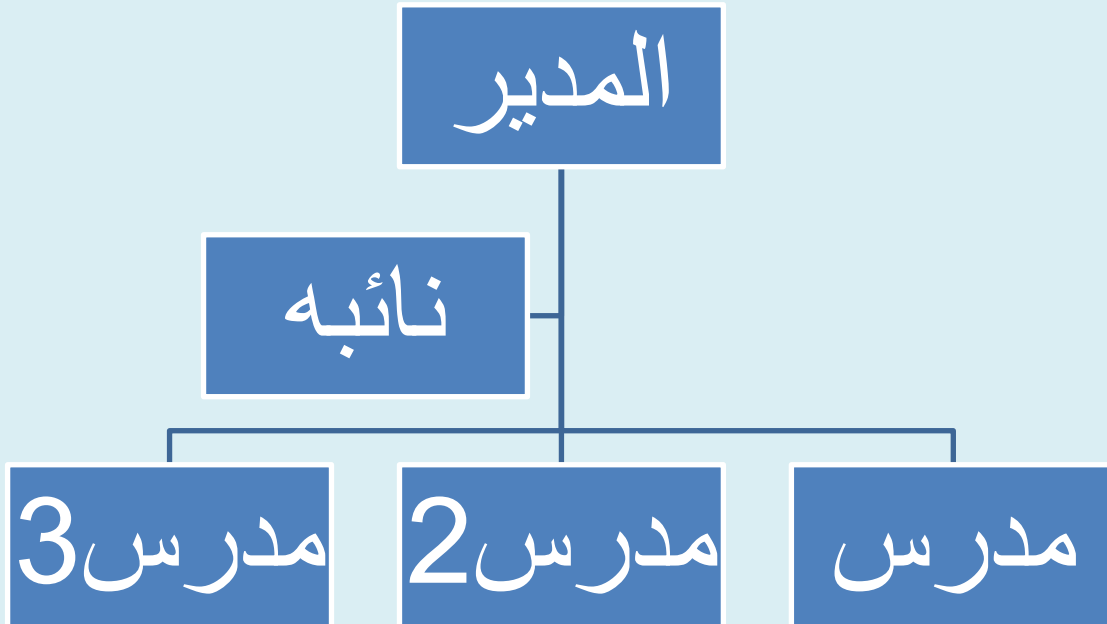


و إدراج قصاصة فنية من الجهاز



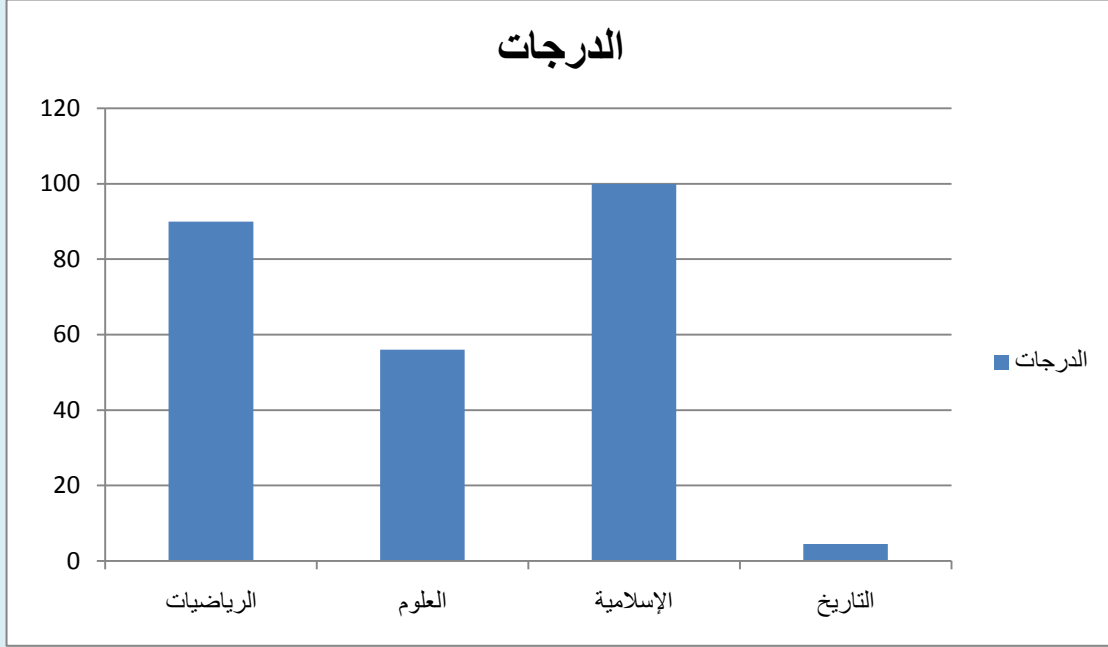
وإدراج أشكال

وإدراج smart art وهي عبارة عن أشكال تخطيطية قريبة للجداول

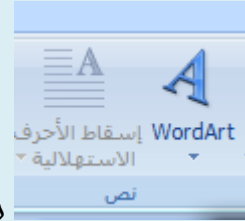




منطط: وهو منطط نسبي للتفریق مثلا بین الدرجات:-

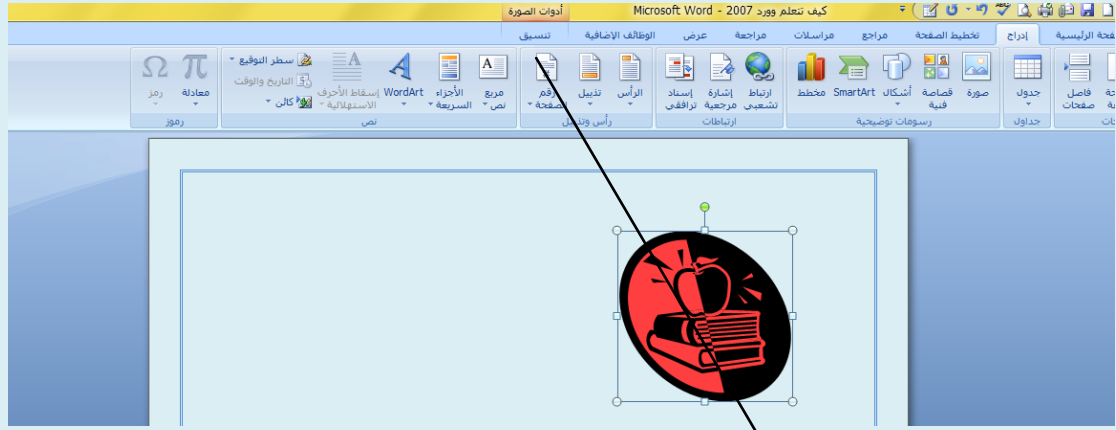


وورد آرته:-



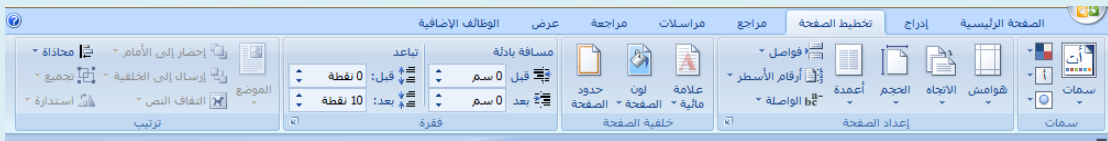
وهو يستخدم لتشكيل الكلمات أمثلة:

**ahmed osman  
for books**



تلاحظ انه عند تحديد صورة بالضغط عليها تظهر علامة تبويب جديدة تسمى تنسيق منها يمكنك التحكم بشكل وإطار الصورة وأيضاً الأشكال والقصاصات الفنية.

## تخطيط الصفحة:-



شريط تخطيط الصفحة منه تعد الصفحة التي تريد الكتابة عليها ووضع الأعمدة والسماكات

السماكات:

لتحديد ألوان الصفحة

لتحديد خط لكامل الصفحة

لوضع تأثير للصفحة

لوضع سمة على الصفحة التي تستخدمها





التدقيق الإملائي والنحوي يمكنك من تصحيح الكلمات التي بها أخطاء إملائية أو نحوية  
ويمكنك ترجمة النصوص إلى اللغة العربية وهاتان من أهم الوظائف في  
هذا الشريط.

أنا شريط عرض فلا يستخدم كثيرا فمن خلاله يمكنك عرض المسطرة والخطوط.....

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

